

REGULAMENT**pentru stabilirea programului de funcționare al unităților comerciale de alimentație publică precum și al celor destinate recreerii și divertismentului**

Prezentul regulament este întocmit în baza Ordonanței nr. 99/2000, a Legii nr. 650/2002, a H.G. nr. 333/2003 și a Legii nr. 215/2001, republicată iar scopul lui este asigurarea cadrului organizatoric necesar desfășurării de activități economice în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială a agenților economici

Art. 1. Prezentul regulament se aplică unităților de alimentație publică așa cum sunt caracterizate de HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică și clasificării activităților din economia națională cu codurile 5530-restaurante și 5540-baruri, precum și unităților cu profil de divertisment cum ar fi: cluburi de internet, baruri –biliard, săli de jocuri mecanice și electronice. Fac excepție unitățile incluse în structurile de primire turistice și cele din cadrul stațiilor de distribuție a carburanților.

Art. 2. Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Sacu de către unitățile prevăzute la art. 1, în spații proprietate privată, de stat, etc. se face în baza Orarului de funcționare prevăzut la (Anexa III)

Art. 3. Pe raza comunei Sacu, orarele unităților amintite la art. 1, se stabilesc de către comercianți și se aprobă de către Primăria comunei Sacu, în condițiile prezentului regulament.

Art.4. Unitățile de alimentație publică, al căror cadru ambiental este completat de formații de muzică precum și unitățile cu profil de divertisment pentru tineret (cluburi, discoteci) unde divertismentul este realizat prin intermediul muzicii și dansului, este permisă folosirea muzicii până la orele 23.00. După această oră, până la închiderea unității, conform orarului afișat, clienții pot fi serviți în continuare cu sortimente de mâncare și băuturi, fără muzică, cu condiția respectării legislației privind liniștea și ordinea publică.

Art. 5. Cluburile cu profil de disco-bar sau de discotecă precum și restaurantele cu formații pot funcționa după orele 23.00 cu program muzical, numai cu aprobarea Primăriei comunei Sacu dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care își desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează.

CAP. II: PROCEDURA DE APROBARE ȘI ELIBERARE A ORARULUI DE FUNCȚIONARE

Art.6. (1) Eliberarea orarului de funcționare se va face în baza cereri și a documentației aferente, anterior desfășurării activității.

(2) Unitățile prevăzute la art. 1, care au autorizație de funcționare și își desfășoară activitatea anterior adoptării prezentului regulament sunt obligate ca, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a HCL de aprobare a prezentului regulament, să solicite aprobarea orarului de funcționare.

Art. 7: (1) în vederea aprobării orarului de funcționare, reprezentantul legal al solicitantului se va prezenta la sediul Primăriei comunei Sacu, având asupra sa, în original și în dublu exemplar, după caz, următoarele documente:

- a) certificatul de înregistrare la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin;
- b) anexa la certificatul de înregistrare pentru punctul de lucru respectiv ce conțin acordurile și avizele ministerelor cu drept de avizare conform O.U.G 76 / 2001 sau, după caz, certificatul constatator eliberat în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 359/2004;
- c) declarația pe propria răspundere privind tipul unității de alimentație publică, conform prevederilor HG nr. 843/1999 (anexa IV)
- e) chitanța cu care s-a achitat tariful aprobat pentru eliberarea orarului de funcționare;
- f) declarație pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare (Anexa II)
- g) alte scripte prevăzute de lege și care vor fi solicitate prin Cererea pentru obținerea orarului de funcționare (Anexa I)
- c) două dosare cu șină.

(2) Solicitantul va depune o cerere în care va arăta orarul pe care îl propune spre avizare, specificând dacă folosește formații de muzică sau instalații muzicale, numărul maxim de consumatori (pe scaune și în picioare).

Art. 8. (1) Primăria comunei Sacu, prin intermediul persoanei desemnate de către primar din aparatul său de specialitate, în urma analizării cererii și a constatării din teren, va elibera un orar de

funcționare tipizat în care va fi trecută și mențiunea *în cazul unor reclamații întemeiate Primăria comunei Sacu va reduce programul de funcționare iar, la reclamații repetate, primarul va suspenda activitatea comercială.*

(3) Dacă orarul nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere, în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament precum și motivațiilor comunicate în scris de către persoana desemnată de către primar cu atribuții privind emiterea autorizării orarului de funcționare.

(2) Criteriile care stau la baza autorizării unui orar peste orele 23.00 sunt: unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică, să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, să dețină semnăturile legalizate ale locatarilor direct afectați din clădirile învecinate, să îndeplinească condițiile legale de funcționare.

Art. 9. Nu se eliberează orar de funcționare în următoarele situații:

- a) aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- b) exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- c) aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- d) se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare.

Art. 10. Orarul aprobat se afișează la unitate la loc vizibil dinspre exterior.

Art. 11. Comerciantul este obligat să respecte orarul afișat și aprobat.

Art. 12. Pentru solicitanții care organizează la cererea consumatorilor mese festive și evenimente, orarul de funcționare poate fi depășit numai cu condiția respectării normelor legale privind liniștea și ordinea publică. În acest caz, lângă orarul de funcționare se afișează anunțul "**rezervat**" cu precizarea perioadei de rezervare. Solicitantul va depune personal o notificare la Primăria comunei Sacu și la Postul de Poliție al comunei Sacu cu cel puțin 48 de ore înainte ca evenimentul să aibă loc.

Art. 13. (1) În cazul unor reclamații, care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria comunei Sacu poate modifica orarul de funcționare, situație în care solicitantului i se vor comunica în scris motivele care stau la baza acestei măsuri.

(2) După ce aluat la cunoștință, comerciantul este obligat să afișeze de îndată orarul modificat.

(3) Dacă acele cauze care au dus la măsura modificării orarului au fost remediate, la cererea comerciantului, după o verificare în teren, persoana cu atribuții în aplicarea hotărârii poate propune primarului revenirea la orarul inițial.

Art. 14. Orarul de funcționare este valabil până la modificări majore care intervin în activitatea societății comerciale (schimbarea obiectului de activitate, schimbarea locației, modificarea legislației care a stat la baza obținerii acestuia și la solicitarea de modificare etc.)

Art. 15. Emitentul își rezervă dreptul de a retrage autorizația și orarul de funcționare, în cazul unor reclamații ulterioare întemeiate sau în cazul tulburării liniștii publice.

Art. 16. Pentru aprobarea orarului de funcționare se aprobă începând cu data adoptării prezentei hotărâri un tarif de **50 lei**.

CAP III: ORARUL DE FUNCȚIONARE LA TERASE

Art. 17. (1) Terasale/grădini de vară pot funcționa până la orele 24.00. Terasale, indiferent dacă se află amplasate pe domeniul public sau privat, vor putea funcționa numai cu condiția absenței oricărei surse de muzică.

(2) În vederea aprobării orarului pentru terase, solicitanții vor prezenta certificatul de urbanism precum și dovada plății pentru ocuparea domeniului public, pentru acele terase amplasate pe domeniul public.

CAP. IV : DISPOZIȚII SPECIALE

Art. 18. Unitățile de alimentație publică de tip disco-baruri sau restaurante cu formație situate în zona centrală pot funcționa cu muzică și dans și după ora 23.00 numai cu aprobarea primăriei și dacă îndeplinesc următoarele condiții: nu se află situate în clădiri colective, nu sunt reclamate în mod întemeiat de către vecini, sunt antifonate corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform, O.M.S. nr. 536 / 1997.

Art. 19. Unitățile de tip bar de noapte pot funcționa după orele 23.00, în condițiile păstrării liniștii și ordinii publice.

CAP V: SANCTIUNI

Art. 20. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) Nerespectarea sau neafișarea orarului de funcționare cu amendă de la 200 la 1000 lei.
- b) Nerespectarea prevederilor art. 12 cu amendă de la 200 la 500 lei.
- c) Nerespectarea prevederilor art. 17 cu amendă de la 200 la 1000 lei.

Art. 21. În cazul nerespectării dispozițiilor art. 15 alin(2) primarul dispune suspendarea activității pe o perioadă între 10 și 30 zile.

Art. 21. Constatarea și aplicarea sancțiunilor se face de persoanele nominalizate de către primar prin dispoziție și lucrătorii postului de poliție Sacu.

CAP.VI DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile O.G. 2 / 2001 privind regimul juridic al cotravențiilor.

Art. 23 Se comunică următorilor: Poliția comunei Sacu, Oficiul pentru Protecția Consumatorului, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, Direcția de sănătate publică Caraș-Severin.

Art. 24. Anexele I și V fac parte integrantă din prezentul regulament.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

RADU/ MOISE

CONTRASEMNEAZĂ

p. Secretar

Ciocan Octavian Radu

ORARUL DE FUNCȚIONARE STABILIT CONFORM PREZENTULUI REGULAMENT

- unități comerciale cu profil alimentar: **între orele 6 - 24** sau NON STOP
- unități comerciale cu profil nealimentar: **între orele 6 - 22**
- unități de alimentație publică (baruri, restaurante): **între orele 8 -22** (pe timp de iarnă, respectiv lunile oct.-martie) și **între orele 8-23** (pe timp de vară, repectiv lunile april-sept.)
- unitățile de alimentație publică cu program distractiv (internet-cafe, discotecă, spații unde se organizează mese festive): **între orele 8-24**, cu respectarea ordinii și liniștii publice prin asigurarea de către patroni, prin personal propriu sau specializat în acest sens.

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., cu domiciliul în.....
 str....., nr... județul/sectorul....., în calitate de.....
 la Societatea Comercială....., înregistrată la Registrul comerțului
 sub nr. de înmatriculare / /, cu sediul social în
 județul/sectorul str....., nr....., declar pe propria răspundere ca unitatea de
 alimentație publică situată în
 (sediul unitatii) este de tipul , având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m²) din care:

- de servire
- de pregătire/predare.....;
- de depozitare.....;
- anexe-utilități.....;
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare, etc.)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	Din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data.....

Semnătura și ștampila S.C.

ORAR DE FUNCȚIONARE

În baza Hotărârii nr/ a Consiliului local Sacu privind procedura eliberării orarului de funcționare pentru agenții economici ce desfășoară activități de comercializare produse și prestări servicii pe raza comunei Sacu , se aprobă pentru SC/AF/PF cu sediul în Str..... nr....., bl....., sc., et....., ap....., sector, cu certificatul de înregistrare nr....., cod unic de înregistrare, având ca obiect de activitate:, cu punctul de lucru situat în : următorul orar de funcționare:

SPAȚIU DESTINAT DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII ECONOMICE	LUNI - VINERI	
	SĂMBĂȚĂ	
	DUMINICĂ	
TERASĂ (GRĂDINĂ DE VARĂ)	LUNI - VINERI	
	SĂMBĂȚĂ	
	DUMINICĂ	

În cazul unor reclamații întemeiate Primăria comunei Sacu va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate , primarul va suspenda activitatea.

Conform art. 26 din OG nr. 21/1992 – privind protecția consumatorilor , cu modificările și completările ulterioare ” Comercializarea produselor și prestarea serviciilor se fac în locuri și în spații autorizate , conform reglementărilor legale în vigoare. Este obligatorie afișarea , în mod nii unității , autorizației de funcționare , precum și afișarea și respectarea orarului de funcționare”

Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precizează următoarele: "Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor."

PRIMAR,
DAMINESCU NICOLAE

DECLARAȚIE

pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare

Subsemnatul _____, C.N.P. _____ în calitate
de asociat/acționar/intreprinzător al S.C./A.F./P.F., cu sediul în localitatea _____
str. _____, nr. _____, Bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
sector/județ _____, cu certificatul de înregistrare nr. _____, cod unic de înreg. _____

declar pe propria răspundere că activitățile enumerate mai jos și pentru care solicit aprobarea orarului de funcționare se vor desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției muncii nr. 90/1996, republicată, specifice activității desfășurate și a Legii nr. 2/2000 - privind modificarea și completarea Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice.

În punctul de lucru situat în _____ sunt efectuate următoarele activități economice:

Codul CAEN:.....

Denumirea activității.....

Activitatea principală.....

Alte activități

Ne angajăm ca în situația în care urmează să efectuăm și alte activități care conduc la modificarea orarului de funcționare, să solicităm revizuirea și aprobarea orarului de funcționare conform situației nou create.

Întocmită într-un singur exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală.

Data

Semnătura,

Anexa 1 la Regulament

CERERE PENTRU OBTINEREA ORARULUI DE FUNCȚIONARE

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul (a)....., reprezentant al S.C/A.F/P.F
cu domiciliul, str.....nr.bloc,...., et.....ap.....,
județul.....vă rog să binevoiți a dispune aprobarea și eliberarea „**ORARULUI DE
FUNCȚIONARE**” pentru punctul de lucru situat în.....
cu următoarea activitate comercială / servicii de piață.....Tel:

Pentru unitatea sus menționată, **solicit aprobarea următorului orar de funcționare:**

LUNI – VINERI

TERASĂ LUNI - VINERI

SÂMBĂTĂ.....

(GRĂDINĂ)SÂMBĂTA.....

DUMINICĂ.....

Anexez prezentei cereri următoarele documente(copii)

Declarația pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcționare și a prevederilor legislației în vigoare
(formular tip)

Certificat fiscal – eliberat de compartimentul taxe impozite din cadrul Primăriei Sacu(dacă este cazul)

Declarație punct de lucru (sedii secundare) – conf. ORDIN M.F.P. nr. 1329/2004-de la Administrația Finanțelor
Publice (unde se află sediul social al societății)

Certificatul de înregistrare și anexele acestuia - conf. Legii nr. 359/2004 - de la Oficiul Registrului Comerțului (anexă
certificat sau certificatul constatator, după caz);

Autorizațiile și acordurile necesare desfășurării activității economice, conform prevederilor legislației în vigoare
(după caz);

Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității economice (act proprietate, contractul de închiriere, aprobarea
de ocupare a domeniului public, inclusiv anexele acestor documente, care fac parte integranta din acestea, după caz);

Contract salubritare și ultima factură/chitanță de plată;

Data

Semnătura,
(L.S.)