

**REGULAMENTUL SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE  
PENTRU JUDETEL CARAS SEVERIN**

## CUPRINS

<b>CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
<b>SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare.....</b>	<b>4</b>
<b>SECTIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate .....</b>	<b>11</b>
<b>SECTIUNEA 3 Documentatia tehnica.....</b>	<b>11</b>
<b>SECTIUNEA 4 Indatoririle personalului operativ.....</b>	<b>14</b>
<b>CAPITOLUL II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE .....</b>	<b>16</b>
<b>SECTIUNEA 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor periculoase din deseurile menajere.....</b>	<b>16</b>
<b>SECTIUNEA 2 Sortarea deseurilor municipale colectate separat.....</b>	<b>25</b>
<b>SECTIUNEA 3 Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor.....</b>	<b>27</b>
<b>SECTIUNEA 4 Depozitarea controlata a deseurilor municipale .....</b>	<b>28</b>
<b>SECTIUNEA 5 Operarea depozitului conform de la Lupac.....</b>	<b>30</b>
<b>SECTIUNEA 6 Colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor voluminoase .....</b>	<b>33</b>
<b>SECTIUNEA 7 Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/ apartamentelor proprietate individuala .....</b>	<b>34</b>
<b>SECTIUNEA 8 Colectari ocazionale si servicii suplimentare .....</b>	<b>35</b>
<b>CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGATII.....</b>	<b>37</b>
<b>SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate</b>	<b>37</b>
<b>SECTIUNEA 2 Drepturile si obligatiile utilizatorilor.....</b>	<b>39</b>
<b>CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE .....</b>	<b>43</b>
<b>CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>44</b>
<b>CAPITOLUL VI CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE .</b>	<b>47</b>
<b>CAPITOLUL VII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE .....</b>	<b>48</b>

## **ANEXE**

<b>ANEXA 1</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDETUL CARAS SEVERIN.....</b>	<b>49</b>
<b>ANEXA 2</b>	<b>SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR DIN JUDETUL CARAS SEVERIN.....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXA 3</b>	<b>LOCALITATI CU MAI PUTIN DE 100 LOCUITORI IN CARE NU SE REALIZEAZA COLECTAREA SEPARATA A DESEURILOR RECICLABILE .....</b>	<b>64</b>
<b>ANEXA 4</b>	<b>ZONE CU ACCES DIFICIL DIN MEDIUL RURAL SI DIN MEDIUL URBAN (ZONA DE CASE) IN CARE COLECTAREA DESEURILOR REZIDUALE SE REALIZEAZA IN PUNCTE DE COLECTARE .....</b>	<b>66</b>
<b>ANEXA 5</b>	<b>CONTRAVENTII IN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI SI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE.....</b>	<b>86</b>

## CAPITOLUL I DISPOZITII GENERALE

### SECTIUNEA 1 Domeniul de aplicare

#### ART. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplica serviciului public de salubritate, denumit in continuare *Serviciu de salubritate*, al tuturor unitatilor administrativ teritoriale din Judetul Caras Severin, membre al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara „INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN” (denumita ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN).

(2) Prezentul Regulament stabileste cadrul juridic unitar privind desfasurarea Serviciului de salubritate, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplica la proiectarea, executarea, receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in unitatile administrativ teritoriale membre ale ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

(5) Gestiunea serviciilor de salubritate se realizeaza in urmatoarele modalitati:

- a) gestiune directa;
- b) gestiune indirecta sau gestiune delegata.

Pentru municipiul Caransebes (conform Anexei 2) activitatile serviciului de salubritate prevazute la art.2, lit. a) si b) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare vor fi asigurate prin gestiune directa, iar pentru unitatile administrativ teritoriale aferente Zonei 1 Resita (mai putin municipiul Caransebes), Zonei 2 Bozovici, Zonei 3 Pojejena, Zonei 4 Oravița, Zonei 5 Băile Herculane, si Zonei 6 Otelu Rosu, prin gestiune delegata. Activitatea de sortare a deseurilor municipale (art.2, lit. e) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare) se realizeaza pentru toate unitatile administrativ teritoriale aferente tuturor celor 6 zone prin gestiune delegata. Activitatea de tratare mecano-biologica a deseurilor municipale (art. 2, lit. i) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare) se realizeaza pentru toate unitatile administrativ teritoriale aferente tuturor celor 6 zone prin gestiune delegata. Pentru toate unitatile administrativ teritoriale din judet activitatea de infiintare a depozitului de deseuri si administrarea acestuia (art. 2 lit. j) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare) se asigura prin gestiune delegata. Pentru toate celelalte activitati ale serviciului (art.2, lit. f), g), h)si k) din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a

localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare) unitatile administrativ teritoriale vor decide prin Regulamentul propriu de salubritate modul de gestiune a acestor activitati.

(6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN poate aproba si alti indicatorii de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterea publica a acestora.

## **ART. 2**

Prezentul Regulament se aplica urmatoarelor activitati de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electroice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, prezentul Regulament se aplica și activității de compostare la domiciliu a deșeurilor biodegradabile menajere.

Ulterior aprobării prezentului Regulament, fiecare unitate administrativ teritorială va elabora și aproba propriul Regulament de salubritate care va conține, pe lângă prevederile prezentului Regulament, și prevederi specifice ale activităților de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile și completarile ulterioare) care nu fac parte din prezentul Regulament, și anume:

- f) maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice;

- g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;
  - h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora unitatilor de ecarisaj sau catre instalatii de neutralizare;
- dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

### **ART. 3**

Modul de organizare si functionare al serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

### **ART. 4**

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.3. *colectare* - strangerea deseurilor, inclusiv stocarea si sortarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- 4.4. *colectare separata* - colectarea in cadrul careia un flux de deseuri este pastrat separat in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.5. *curatarea zapezii/ghetii* - operatiunea de indepartare a stratului de zapada sau de gheata depus pe suprafata carosabila si pietonala, in scopul asigurarii deplasarii vehiculelor si pietonilor in conditii de siguranta;
- 4.6. *curatarea rigolelor* - operatiunea de indepartare manuala sau mecanizata a depunerilor de noroi, nisip si praf de pe o portiune de 0,75 m de la bordura spre axul median al strazii, urmata de maturare si/sau stropire;

- 4.7. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;
- 4.8. *deratizare* - activitatea de starpire a soarecilor si sobolanilor prin otravire cu substante chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.9. *deseuri* - orice substanta sau obiect pe care detinatorul le arunca sau are intentia sau obligatia sa le arunce;
- 4.10. *deseuri asimilabile cu deseurile menajere* - deseuri provenite din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deseurile menajere si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;
- 4.11. *deseuri biodegradabile* - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de gradina, hartia si cartonul;
- 4.12. *deseuri cu regim special* – deseuri a caror manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.13. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deșeu;
- 4.14. *deseuri din constructii si demolari nepericuloase* - deseuri rezultat in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.15. *deseuri menajere* - deșeu provenit din activitati casnice si care face parte din capitolul 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv deseurile periculoase;
- 4.16. *deseuri municipale* - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deseurile menajere;
- 4.17. *deseuri reciclabile* - deșeu care, in urma unor procese suferite, poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.18. *deseuri de origine animala* - subproduse de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre intregi sau portțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.19. *deseuri periculoase* – deseuri definite in Anexa nr. 4 la Legea 211/2011 privind regimul deseurilor;

- 4.20. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.21. *deseuri voluminoase* - deseuri municipale solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.22. *detinator de deseuri* - producatorul de deseuri sau persoana fizica sau juridica care se afla in posesia acestora;
- 4.23. *dezinfectie* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substante specifice, in scopul eliminarii surselor de contaminare;
- 4.24. *dezinsectie* - activitatea de combatere a insectelor in stadiul de larva sau adult cu substante chimice specifice;
- 4.25. *ecarisare* - activitatea de colectare a deseurilor de origine animala/subprocese de origine animala ce nu sunt destinate consumului uman, in scopul procesarii sau incinerarii/coincinerarii acestora, incluzand activitatile de transport, depozitare si manipulare a acestora, dupa caz;
- 4.26. *eliminare* - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie; anexa nr. 2 la Legea 211/2011 privind regimul deseurilor stabileste o lista a operatiunilor de eliminare, lista care nu este exhaustiva;
- 4.27. *gestionarea deseurilor* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatiuni si intretinerea ulterioare a amplasamentelor de eliminare , inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.28. *incinerare* - operatia de tratare termica a deseurilor, cu sau fara recuperare de caldura, realizata in instalatii care respecta legislatia in vigoare privind incinerarea deseurilor;
- 4.29. *instalatie de incinerare* - orice instalatie tehnica fixa sau mobila si echipamentul destinat tratamentului termic al deseurilor, cu sau fara recuperarea caldurii de ardere rezultate;
- 4.30. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.31. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;



- 4.32. *maturat* - activitatea de salubritate a localitatilor, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;
- 4.33. *neutralizare a deseurilor de origine animala* - activitatea prin care se modifica caracterul periculos al deseurilor de origine animala prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor in produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul inconjurator, animale sau om, respectiv activitatea de ingropare a acestora;
- 4.34. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strangere si stocare temporara a deseurilor municipale in recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate in spatii special amenajate;
- 4.35. *producator de deseuri* - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- 4.36. *reciclare* - orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri; aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;
- 4.37. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.38. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.39. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale si stocarea temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;
- 4.40. *spalarea strazilor* - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalatii speciale, folosindu-se apa, cu sau fara solutii speciale, in vederea indepartarii deseurilor si prafului de pe strazi si trotuare;
- 4.41. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o instalatie de tratare sau eliminare.
- 4.42. *stropitul strazilor* - activitatea de salubritate, care consta in dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spatii de odihna si de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalatii specializate, in scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii starii igienice a localitatilor si evitarii formarii prafului;

- 4.43. *tratare* – operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- 4.44. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.45. *utilizator* - persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, in conditiile legii.
- 4.46. *utilizatori casnici* – utilizatori persoane fizice, care beneficiaza de servicii.
- 4.47. *utilizatori non-casnici* – utilizatori persoane juridice (instituti publice, operatori economici, asociatii neguvernamentale etc) care beneficiaza de servicii.
- 4.48. *valorificare* - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general.

## **ART. 5**

(1) Serviciul de salubritate se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate, denumit in continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte pentru colectarea separata a deseurilor;
- b) unitati de compostare individuala;
- c) autovehicul pentru colectarea deseurilor periculoase si spatii de stocare temporara a acestora;
- d) statii de transfer al deseurilor si echipamentele aferente acestora;
- e) statie de sortare a deseurilor reciclabile colectare separat;
- f) instalatie de tratare mecano-biologica;
- g) depozit de deseuri clasa b);
- h) baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate.

(3) Detalii privind sistemul de salubritate implementat la nivelul judetului Caras Severin sunt prezentate in Anexa nr. 2.

## **ART. 6**

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta aprobati de catre ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, pe baza indicatorilor de performanta din prezentul regulament.

## **SECTIUNEA 2 Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

(1) Toti utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul judetului Caras Severin, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- casnici: persoane fizice sau asociatii de proprietari/locatari;
- non-casnici: operatori economici si institutii publice.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si autoritatile administratiei publice locale, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractele de delegare.

## **SECTIUNEA 3 Documentatia tehnica**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate si de fiecare situatie in parte, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral si situatia terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;
- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
- i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
  - procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
  - procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
  - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
  - procese-verbale de punere in functiune;
  - lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
  - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
  - documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
- j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecarei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
- k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;

- l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecarei instalatii sau fiecarei activitati;
- m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
- n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
- o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
- p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
- q) instructiuni privind accesul in incinta si la instalatii;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.

(2) Documentatiile referitoare la constructii energetice se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

#### **ART. 10**

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, intocmite de operatorii economici specializati in proiectare, se predau titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarii, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Organizatiile de executie si/sau montaj au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Consiliul Judetean Caras Severin si unitatile administrativ teritoriale detinatori ai instalatiilor care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorii vor preda autoritatilor publice locale, respectiv ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-au constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

## **SECTIUNEA 4 Indatoririle personalului operativ**

### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii serviciului de salubritate avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea sau asigurarea functionarii in mod nemijlocit la un echipament, intr-o instalatie sau intr-un ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabilesc de operator in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

**ART. 13**

In timpul prestarii serviciului, personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

## CAPITOLUL II

### ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCTIONARE

#### **SECTIUNEA 1      Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor periculoase din deseurile menajere**

##### **ART. 14**

Urmatoarele categorii de deseuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unitatilor administrativ – teritoriale din judetul Caras Severin si transportate la instalatii de tratare, respectiv eliminare:

- (1) deseuri menajere reciclabile pe 3 fractii (hartie si carton, plastic si metal, sticla) – transportate la statia de sortare;
- (2) deseuri menajere reziduale (colectate in amestec cu deseurile biodegradabile) – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul statiilor de transfer) la instalatia de tratare mecano-biologica;
- (3) deseuri reciclabile asimilabile celor menajere de la operatorii economici pe 3 fractii (hartie si carton, plastic si metal, sticla) – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul statiilor de transfer) la statia de sortare;
- (4) deseuri asimilabile reziduale – transportate (acolo unde este cazul prin intermediul statiilor de transfer) la instalatia de tratare mecano-biologica;
- (5) deseuri periculoase din deseurile menajere – transportate la spatiile de stocare temporara.

##### **ART. 15**

Operatorii care colecteaza, transporta si stocheaza deseurile mentionate la articolul de mai sus trebuie sa cunoasca:

- a) tipurile si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie transportate, pentru fiecare categorie de deseuri in parte;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;



- d) informatiile privind originea, destinatia, tratarea si eliminarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri (pentru fiecare categorie in parte), date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente.

#### **ART. 16**

Prestarea activitatii de salubritate privind colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

#### **ART. 17**

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare separata, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de operatorii de salubritate care organizeaza activitatea de colectare a deseurilor de acest tip.

(2) Precolectarea deseurilor menajere nepericuloase de la populatie se va realiza separat, pe categorii de deseuri, dupa cum urmeaza:

- a) in localitatile din mediul urban, in zona de blocuri, colectarea deseurilor se va realiza pe 4 fractii:
  - deseurile de hartie si carton se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseurile de plastic si metal se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseuri de sticla se vor colecta pe o singura culoare in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseurile reziduale se vor colecta in puncte de colectare, in containerele asigurate de catre operatori;
- b) in localitatile din mediul urban, in zona de case, colectarea deseurilor se va realiza pe 4 fractii:
  - deseurile de hartie si carton se vor colecta la punctele de colectare, in containere de 1,1 mc;
  - deseurile de plastic si metal se vor colecta la punctele de colectare, in containere de 1,1 mc;

- deseurile de sticla vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseurile reziduale se vor colecta din poarta in poarta, in pubelele asigurate de operator;
- c) in localitatile din mediul rural colectarea deseurilor se va realiza pe 5 fractii astfel:
- deseurile de hartie si carton se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseurile de plastic si metal se vor colecta in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseurile de sticla se vor colecta pe o singura culoare in puncte de colectare in containere de 1,1 mc;
  - deseurile biodegradabile se vor colecta si compostate in unitatile de compostare individuale;
  - deseurile reziduale se vor colecta din poarta in poarta, in pubelele asigurate de operator;
- d) in localitatile din mediul rural care au mai putin de 100 de locuitori (Anexa 3) nu se colecteaza separat deseurile reciclabile;
- e) in zonele din mediul rural cu acces dificil si in zonele de case din mediul urban cu acces dificil (Anexa 4) colectarea deseurilor reziduale se realizeaza in containere de 1,1 mc, in puncte de colectare.

(3) Precolectarea deseurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pe 4 fractii (deseuri de hartie si carton, deseuri de sticla, deseuri de plastic si metal si deseuri reziduale in amestec cu deseurile biodegradabile), in functie de specificul unitatii, in recipienti pusi la dispozitie de catre operatorul de salubritate, astfel:

- a) Restaurantele, hotelurile si pensiunile care servesc si masa – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla), deseuri reziduale in amestec cu deseurile biodegradabile;
- b) Cantine, cofetarii si baruri, unitati de catering – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla), deseuri reziduale in amestec cu deseurile biodegradabile;
- c) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) – unitati de vanzare cu suprafata mai mica de 400 mp si cu maxim 2 angajati – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale impreuna cu deseurile biodegradabile; deseurile de ambalaje vor fi colectate in punctele de colectare stradale, impreuna cu deseurile reciclabile de la populatie;
- d) Unitati de vanzare cu amanuntul (cash and carry) – unitati de vanzare cu suprafata medie si mare – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje

(hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale impreuna cu deseurile biodegradabile; deseurile de ambalaje colectate separat vor fi valorificate fie prin grija operatorului economic generator, fie prin incredintarea acestora operatorului de salubritate;

- e) Orice operator economic, care desfasoara alta activitate, mai putin comert – colectare in amestec;
- f) Unitati de invatamant – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale impreuna cu deseurile biodegradabile;
- g) Unitati sanitare fara paturi – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale impreuna cu deseurile biodegradabile; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri asimilabile;
- h) Unitati sanitare cu paturi – colectare separata pe 4 fractii – deseuri de ambalaje (hartie si carton, plastic si metal, sticla) si deseuri reziduale impreuna cu deseurile biodegradabile; deseurile rezultate din activitatea medicala sunt colectate separat si eliminate prin operatori acreditati pentru aceasta activitate, nefiind deseuri asimilabile.

(4) Colectarea deseurilor menajere periculoase se va realiza cu ajutorul masinilor specializate pentru colectarea si transportul deseurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza dupa un program stabilit la inceputul anului in puncte fixe. Atat programul de colectare, cat si punctele de stationare a masinii vor fi comunicate cetatenilor din fiecare zona in parte la inceputul fiecarui an. Deseurile periculoase menajere colectate vor fi transportate si predate operatorului CMID Lupac. Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza in conditiile legii.

(5) Deseurile de baterii si acumulatori vor fi predate in sistemele de colectare puse la dispozitie de catre producatori, aflate in spatiile comerciale.

(6) Modul de colectare a deseurilor voluminoase rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea 6.

(7) Modul de colectare a deseurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea 7.

(9) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deseurilor asimilabile celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile asimilabile celor menajere sau predarea separata catre operatorii de salubritate a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipienti de sange si sange conservat;

- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) chimicale periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea si stocarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza in conditiile reglementate de Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 219/2002 cu modificarile ulterioare. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre operatori economici autorizati in conditiile legii.

(10) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu.

#### **ART. 18**

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchisi cu capac.

(2) In functie de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(4) Containerele si recipientii folositi pentru colectarea separata a deseurilor municipale vor fi inscriptionate cu denumirea deseurilor pentru care sunt destinati si vor avea culorile stabilite prin Ordinul nr. 1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

(5) In vederea realizarii activitatii de colectare, operatorii care asigura activitatea de colectare si transport vor dota punctele amenajate prin grija autoritatilor administratiei publice locale, conform legii, cu recipiente de colectare si vor amenaja puncte noi, in conformitate cu prevederile Contractelor de delegare a serviciilor.

#### **ART. 19**

(1) Operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri municipale si sa actioneze in vederea infiintarii si amenajarii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare, conform prevederilor Contractelor de delegare a serviciilor.

(2) Autoritatile administratiei publice locale instituie tarife si taxe speciale de salubritate pentru constituirea fondurilor pentru finantarea activitatilor componente ale serviciului de

salubritate enumerate la Art. 2 literele a), b), c) e) si i). Finantarea activitatii de la punctul k) se va realiza pe baza contractelor de prestari servicii incheiate cu generatorii de deseuri.

(3) Taxa speciala de salubritate este instituita si pentru utilizatorii casnici din mediul rural.

(4) Utilizatorii non-casnici din mediul rural si utilizatorii casnici si non-casnici din mediul urban vor plati serviciile de salubritate prin instituirea de tarife.

(3) Finantarea oricaror altor activitati suplimentare se va realiza in mod direct, pe baza contractelor de prestari servicii incheiate intre parti.

## **ART. 20**

(1) Acolo unde este cazul, punctele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de salubritate cu recipienti marcati in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu frecventa de colectare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii.

(2) In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara sa ramana urme vizibile.

(3) Operatorii vor suplimenta capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipienti, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient.

(4) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului sau operatorilor, in cazul in care acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru condominiile care nu sunt prevazute cu tobogan pentru evacuarea deseurilor, spatiile de colectare exterioare puse la dispozitie de autoritatile administratiei publice locale se amenajeaza astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipiente care sa asigure capacitatea de colectare, corelata cu frecventa de colectare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de colectare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face astfel incat distanta pana la ferestrele spatiilor cu destinatie de locuinta sa fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spatiilor necesare colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija autoritatilor administratiei publice locale sau prin grija operatorilor in mediul urban, vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si se vor asigura conditii de scurgere a apei provenite din exfiltratii sau a celei meteorice. In mediul rural nu este necesara betonarea sau asfaltarea suprafetelor unde vor fi amenajate punctele de colectare a deseurilor reciclabile.

(7) Operatorii vor urmari starea de etanseitate a recipientelor de colectare, urmand a le inlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

**ART. 21**

Frecventa de colectare a categoriilor de deseuri municipale este cea stabilita prin contractele de delegare a gestiunii activitatii de colectare si transport al deseurilor aflate in derulare pe teritoriul judetului Caras Severin.

**ART. 22**

Colectarea deseurilor municipale se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;
- b) colectarea in containere inchise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

**ART. 23**

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele sunt incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze recipientele de colectare astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientele de colectare sunt asezate in locul de unde au fost ridicate.

(5) In cazul deteriorarii unor recipiente si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri municipale existente la punctele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(7) In cazul in care in/langa recipientii de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii si demolari, deseuri voluminoase sau deseuri de echipamente electrice si electronice, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris generatorul despre acest fapt, precum si suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri. In cazul in care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentara este platita de catre unitatea administrativ teritoriala.

(8) Operatorii au obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deseurilor municipale si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

#### **ART. 24**

(1) Transportul deseurilor municipale, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatii si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, dotarea tehnica necesara pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer existente.

(7) Intervalele orare de colectare a deseurilor municipale sunt prevazute in contractele de salubritate, astfel incat sa fie asigurate in permanenta salubritatea localitatilor si confortul locuitorilor.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate si vor fi dezinfectate periodic in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi deversate in canalizarea oraseneasca, dupa pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002.

#### **ART. 25**

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorii, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situatia intervenita, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorii au obligatia sa doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorii au obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 26**

(1) Deseurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare in statia de sortare existenta.

(2) Este interzisa eliminarea deseurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 27**

Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deseurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
- d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
- e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
- f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
- g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **ART. 28**



Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport a deseurilor au si urmatoarele obligatii:

- a) sa detina toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- b) sa nu abandoneze deseuri pe traseu si sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare si transport, cu exceptia celor periculoase care nu sunt inglobate in deseurile municipale;
- c) sa foloseasca traseele cele mai scurte si/sau cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale;
- d) Impreuna cu autoritatile administratiilor publice locale si cu ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN sa informeze si sa constientizeze populatia privind colectarea separata a deseurilor, precum si privind modalitatile de prevenire a generarii deseurilor. Informarea si constientizarea populatiei se va realiza prin in cadrul campaniilor de informare si constientizare, prin distributia de pliante, brosure, afise, prin clipuri publicitare la radio si TV, prin activitati educative etc.

## **SECTIUNEA 2 Sortarea deseurilor municipale colectate separat**

### **ART. 29**

(1) Toate deseurile de hartie si carton, precum si deseurile de plastic si metal colectate separat de la utilizatorii casnici si utilizatorii non-casnici de pe teritoriul judetului Caras Severin vor fi sortate in statia de sortare existenta.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

(4) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilita de catre ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN.

### **ART. 30**

(1) Deseurile de sticla colectate separat de la utilizatorii casnici si utilizatorii non-casnici vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport la spatiile de stocare temporara, special amenajate in incinta fiecarei statii de transfer, respectiv in incinta statiei de sortare.

(2) Operatorii statiilor de transfer si ai statiei de sortare asigura predarea catre reciclatori a deseurilor de sticla colectate separat.

### **ART. 31**

Operatorul statiei de sortare are urmatoarele obligatii specifice:

- a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;
- c) sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;
- d) sa se ingrijeasca de eliminarea in depozitul conform Lupac a intregii cantitati de reziduuri rezultate din procesul de sortare a deseurilor.

### **ART. 32**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

- a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deoseu sortat;
- b) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;
- c) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;
- d) sa fie prevazute cu instalatii de preepurare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare;
- e) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- g) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- h) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- i) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### **ART. 33**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta conditiile impuse de NTPA 002 in retelele de canalizare ale localitatilor.

### **SECTIUNEA 3 Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### **ART. 34**

(1) Valorificarea materială și energetică a deșeurilor reprezintă una din prioritățile sistemului integrat de management al deșeurilor implementat în județul Caras Severin.

(2) Operatorii serviciului de salubritate (operatorii de colectare și transportul și operatorii instalațiilor de gestionare a deșeurilor) trebuie să-și organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor municipale.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare, să fie în concordanță cu planurile de gestionare ale deșeurilor la nivel național, regional și județean și cu prevederile Master Planului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Caras Severin.

#### **ART. 35**

(1) Deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) din cele 6 zone sunt transportate și tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac.

(2) Deșeurile verzi (deșeuri din parcuri, grădini și cimitire) colectate din cele 6 zone sunt compostate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică Lupac (în celule speciale).

(3) Instalația de tratare mecano-biologică Lupac este operată astfel încât să deșeurile reziduale (colectate în amestec cu deșeurile biodegradabile) să fie inertizate din punct de vedere biologic iar din deșeurile verzi să se obțină compost, care să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(3) Apele uzate rezultate din procesul de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

#### **ART. 36**

(1) Atât în cazul gospodăriilor individuale din mediul rural, cât și în cazul zonelor periurbane ale localităților din mediul urban va fi promovată compostarea individuală.

(2) Compostarea individuală se va realiza la cel puțin 34 % din gospodăriile individuale din mediul rural.

(3) Operatorii de colectare și transport împreună cu ADI INTERCOM DEȘEURI CARAS SEVERIN și cu autoritățile publice locale vor realiza campanii intense de informare și conștientizare în vederea promovării compostării individuale.

#### **ART. 37**

Operatorii stației de sortare și ai instalației de tratare mecano-biologică vor analiza și vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor rezultate din

procesul de sortare si tratare biologica, astfel incat cantitatea de deseuri depozitate sa fie minima.

## **SECTIUNEA 4 Depozitarea controlata a deseurilor municipale**

### **ART. 38**

Depozitarea deseurilor municipale este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatie.

### **ART. 39**

Autorizatia de mediu eliberata de autoritatea competenta prevede cel putin:

- a) tipul si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) monitorizarea factorilor de mediu.

### **ART. 40**

Urmatoarele deseuri nu sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor in vigoare;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare.

### **ART. 41**

(1) Deseurile municipale pot fi stocate temporar in urmatoarele spatii:

- a) la locul de productie;
- b) in punctele de precollectare;
- c) in statiile de transfer;
- d) in statia de sortare;

e) in instalatia de tratare mecano-biologica.

(2) Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

(3) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale vor transporta direct sau prin intermediul statiilor de transfer deseurile reziduale colectate de pe teritoriul judetului Caras Severin la depozitul conform de la Lupac.

#### **ART. 42**

(1) Pentru a putea fi depozitate, deseurile trebuie sa indeplineasca conditiile necesare acceptarii la un depozit clasa b. Conditiiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administreaza depozitul, in conformitate cu dispozitiile actelor normative in vigoare.

(2) Operatorul care administreaza depozitul de deseuri stabileste criteriile de acceptare a deseurilor pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protectia mediului si in special a apelor subterane si a apelor de suprafata;
- b) asigurarii functionarii sistemelor de protectie a mediului, in special cele de impermeabilizare si de tratare a levigatului;
- c) protejarii proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deseurilor in interiorul rampei;
- d) protectiei impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietatile deseurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerinte referitoare la cunoasterea compozitiei totale;
- b) limitari ale continutului in materie organica al deseurilor;
- c) cerinte sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deseurilor organice;
- d) limitari ale cantitatii de componentii specificati, posibil daunatori/pericolosi;
- e) limitari ale nivelului potential si estimat al levigatului in cazul anumitor componentii, posibil daunatori/pericolosi;
- f) proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

#### **ART. 43**

In vederea depozitarii deseurilor municipale, operatorii care presteaza activitatea de transport al deseurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca

deseurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu conditiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deseuri si ca deseurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele cu caracter normativ in vigoare.

## **SECTIUNEA 5 Operarea depozitului conform de la Lupac**

### **ART. 44**

(1) Eliminarea deseurilor reziduale menajere si asimilabile colectate de pe teritoriul judetului Caras Severin, precum si a deseurilor reziduale rezultate in urma procesului de sortare si tratare mecano-biologica se va realiza in depozitul conform de la Lupac.

(2) Depozitul de deseuri de la Lupac are caracter zonal, deservind intreg judetul Caras Severin, si este autorizat in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

### **ART. 45**

Operarea depozitului se va realiza in conditiile respectarii legislatiei in vigoare, in special a HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor si a Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor.

### **ART. 46**

La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat, in mod temporar se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- b) pe perioada exploatarei depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;
- c) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejurii si perdelelor de protectie.

### **ART. 47**

(1) In operarea depozitului se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitele de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului si riscul pentru sanatatea umana.

#### **ART. 48**

(1) In depozitele pentru deseuri nepericuloase pot fi depozitate deseurile reziduale care au rezultat in urma procesului de sortare si a procesului de tratare mecano-biologica, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu si nici nu pot fi valorificate.

(2) Este interzisa depozitarea deseurilor reciclabile colectate separat, a deseurilor verzi colectate separat, a deseurilor de echipamente electrice si electronice, precum si a a oricaror tipuri de deseuri a caror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic si economic.

(3) Este admis la depozitare namolul rezultat de la epurarea apelor orasenesti in conditiile in care indeplineste conditiile de acceptare la depozitare si are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depoziteaza amestecat cu deseurile municipale in proportie de 1:10.

#### **ART. 49**

Cheltuielile cu exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si monitorizarea postinchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite de tarifele instituite si de taxa speciala de salubritate.

#### **ART. 50**

Pentru exploatarea depozitului de deseuri operatorul depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

- a) categoria depozitului de deseuri;
- b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre eliminare;
- c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;
- d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:
  - tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;
  - rezultatele programului de monitorizare;
  - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;

- e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

**ART. 51**

(1) Operatorul care asigura administrarea depozitului trebuie sa aiba si sa intocmeasca o documentatie specifica urmaririi starii si comportarii depozitului in functie de factorii de mediu si de deseurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate si certificate conform legii.

(3) Monitorizarea tehnologica si monitorizarea factorilor de mediu se vor realiza conform prevederilor autorizatiei de mediu, respectiv a autorizatiei de gospodarie a apelor in vigoare.

**ART. 52**

Operatorul care administreaza depozitul trebuie:

- a) sa accepte introducerea in depozit numai a deseurilor permise, mentionate in autorizatie, si sa respecte tehnologia de depozitare aprobata de autoritatea care a avizat infiintarea depozitului;
- b) sa supravegheze permanent modul de depozitare a deseurilor sub aspectul stabilitatii si etanseitatii si sa efectueze masuratorile necesare stabilite in prezentul regulament si in autorizatie, pentru exploatarea in conditii de siguranta a depozitului;
- c) sa exploateze la parametrii proiectati instalatiile de depoluare, in special instalatia de epurare a levigatului cu osmoza inversa cu care sunt dotate si sa se doteze cu instalatii pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
- d) sa asigure gestionarea concentratului rezultat in urma procesului de epurare cu osmoza inversa in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile autorizatiei integrate de mediu;
- e) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
- f) sa nu permita accesul in incinta depozitului a persoanelor neautorizate.



## **SECTIUNEA 6 Colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor voluminoase**

### **ART. 53**

(1) Deseurile voluminoase constau in deseuri solide de dimensiuni mari (mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosinta indelungata altele decat deseurile de echipamente electrice si electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de precolectare si colectare a deseurilor municipale.

(2) Colectarea deseurilor voluminoase se va face prin intermediul campaniilor de colectare organizate de catre operatorii de salubritate cu o frecventa minima trimestriala. Programul acestor campanii (data, locurile de stationare, timpul de stationare, intervalul orar in care se realizeaza stationarea), dupa aprobarea de catre autoritatile administratiilor publice locale, va fi anuntat generatorilor de deseuri.

(3) Colectarea deseurilor voluminoase se poate face si direct de la detinatorii acestora, in sistemul „la cerere”, in urma apelurilor telefonice de la populatie, institutii publice si operatori economici. Acestea vor fi transportate de operatorii de colectare si transport la punctele de stocare temporara special amenjate. In aceasta situatie, operatorii de salubritate pot sa stabileasca o alta data si ora decat cele aprobate de autoritatea administratiei publice locale in cadrul programelor de colectare a deseurilor voluminoase.

(4) Cetatenii pot duce direct deseurile voluminoase la respectivele puncte de stocare.

### **ART. 54**

(1) Frecventa de colectare a deseurilor voluminoase va fi de o data la trei luni. Dupa primul an, in functie de cantitatea de deseuri voluminoase colectate, frecventa de colectare poate fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deseurilor voluminoase se face cu acordul ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN sau a autoritatilor publice locale, dupa caz.

(2) Operatorii de colectare si transport vor informa cetatenii de pe teritoriul judetului Caras Severin, la inceputul fiecarui an, cu privire la calendarul de colectare a deseurilor voluminoase.

### **ART. 55**

Operatorii de colectare si transport vor asigura colectarea separată a deseurilor voluminoase și predarea acestora operatorului CMID de la Lupac.

### **ART. 56**

Operatorii de colectare si transport trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deseurilor voluminoase din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea si transportul (atat in cazul campaniilor de colectare cat si in cazul colectarii „la cerere”);
- b) cantitatile totale preluate de la utilizatorii casnici si non-casnici.

**ART. 57**

(1) Operatorul CMID Lupac va asigura tratarea, valorificarea și eliminarea fracțiilor nevalorificabile din deșeurile voluminoase.

(1) Eliminarea fracției de deseuri voluminoase care nu poate fi valorificată se va realiza la depozitul conform de la Lupac.

**ART. 58**

Operatorul CMID Lupac trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) cantitățile totale preluate de la operatorii de colectare;
- b) cantitățile de deseuri voluminoase care au fost valorificate;
- c) cantitățile de deseuri voluminoase care au fost eliminate.

**SECȚIUNEA 7 Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/ apartamentelor proprietate individuală**

**ART. 59**

Deseurile din construcții și demolări provenite de la populație sunt deseuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor și apartamentelor proprietate individuală.

**ART. 60**

(1) Deseurile din construcții și demolări de la gospodăriile private se colectează separat prin grija detinatorului și sunt transportate de către operatorii de colectare și transport la instalațiile de valorificare și/sau eliminare.

(2) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipientele sau containerele în care se depun deseurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) In cazul deseurilor provenite din activitatile de constructii si demolari prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

**ART. 61**

Acolo unde exista instalatiile necesare, deseurile din constructii si demolari nepericuloase vor fi maruntite cu ajutorul instalatiilor de concasare, materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la constructia de drumuri, la acoperirea temporara pentru depozitul conform etc).

**ART. 62**

Deseurile nepericuloase din constructii si demolari care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitul conform de la Lupac.

**ART. 63**

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolari, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri, iar manipularea lor se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se precolecteaza materialele rezultate din constructii si demolari care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

**ART. 64**

(1) Stocarea temporara a deseurilor periculoase din constructii si demolari se va realiza in spatiile special amenajate in acest scop de catre operatorii de colectare si transport.

(2) Operatorii mentionati anterior sunt responsabili cu stocarea si eliminarea deseurilor periculoase din constructii si demolari.

**ART. 65**

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor din constructii si demolari pe domeniul public sau privat.

**SECTIUNEA 8 Colectari ocazionale si servicii suplimentare**

**ART. 66**

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

(1) In plus fata de activitațile de colectare la intervale regulate, prezentate mai sus, trebuie mentionat ca vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri si parțial de unele aranjamente speciale etc. Aceasta poate include colectarea deseurilor de la festivaluri, concerte, targuri, campinguri si alte situații sau locații similare.

(2) Operatorii de salubritate vor colecta deseurile generate in astfel de situații si locații la cerere si in urma solicitarii din partea Autorității Contractante.

(3) Frecvența si regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune ca reprezinta o mica parte a intregului serviciu.

## CAPITOLUL III DREPTURI SI OBLIGATII

### SECTIUNEA 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate

#### ART. 67

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a detinatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(2) Operatorii de colectare si transport vor asigura conditiile materiale pentru realizarea pre colectarii separate, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(3) Autoritatile administratiei publice locale se vor implica in infiintarea sistemelor de pre colectare si colectare separata a deseurilor menajere de la populatie si de popularizare si instruire a acestora privind conditiile de mediu, impactul deseurilor asupra mediului, inclusiv in toate unitatile de invatamant pe care le gestioneaza.

#### ART. 68

Drepturile si obligatiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct in cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori, acolo unde acestea exista.

#### ART. 69

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului/taxei aprobate de ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si de autoritatile administratiei publice locale, determinata in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea taxei in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;

- d) sa propuna modificarea taxei aprobate in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual;
- e) sa aiba exclusivitatea prestarii serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) sa aplice la facturare tarifele/taxele aprobate de ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si de autoritatile administratiei publice locale;
- g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate integral dupa 60 de zile de la primirea facturii;
- h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

## **ART. 70**

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele obligatii:

- a) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- b) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prezentului regulament, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;
- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de delegare;
- e) sa furnizeze ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, autoritatilor administratiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;

- i) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatilor administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale si fluxurile speciale si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii recipientelor de precollectare si domeniul public;
- j) sa doteze punctele de colectare cu recipiente si/sau containere in cantitati suficiente, cu respectarea normelor in vigoare;
- k) sa tina la zi, impreuna ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si cu autoritatile administratiei publice, evidenta tuturor utilizatorilor in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- l) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) acolo unde este necesar, sa doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectarii separate, in conditiile stabilite de prezentul regulament;
- o) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetansietati in maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarifele legal aprobate;
- q) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;
- r) sa inregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorilor intr-un registru si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. In registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii, numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;
- s) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare.

## **SECTIUNEA 2 Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 71**

(1) Au calitatea de utilizator (casnici si non-casnici) ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, directi ori indirecti, definiti potrivit Legii serviciilor comunitare de utilitati publice.

(2) Dreptul, fara discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**ART. 72**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractelor de delegare;
- b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de delegare, despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si altor autoritati competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;
- e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;
- f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatii administratiei publice locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contractele de delegare;
- i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorilor, ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN sau autoritatilor administratiilor publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- k) acolo unde este cazul, sa fie dotati de operatori cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate si de utilizare a acestuia.



**ART. 73**

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- b) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata, in conformitate cu prevederile contractelor de delegare a serviciului de salubritate;
- c) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la punctele de colectare;
- d) sa asigure colectarea separata, pe categorii a deseurilor reciclabile si reziduale (in amestec cu deseurile biodegradabile) rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrative pe care le desfasoara, precum si stocarea acestora in containere asigurate, numai in locurile special amenajate;
- e) sa accepte limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- f) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;
- g) sa execute operatiunea de precollectare in recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale si prevazute in contractele de delegare;
- h) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se colecteaza separat deseurile;
- i) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii locuitorilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;
- j) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii si demolari, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu;
- k) sa colecteze separat deseurile in recipientii corespunzatori, mentinand un grad de impurificare cat mai scazut a deseurilor colectate separat;
- l) sa asigure curatenia incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;
- m) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

- n) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;
- o) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile amplasate de operatori de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- p) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- q) sa indeparteze zapada si gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- r) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietre, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice;
- s) utilizatorii casnici si non-casnici din mediul urban si utilizatorii non-casnici din mediul rural au obligatia de a incheia contracte pentru serviciile de salubritate prestate si a achita operatorilor de colectare si transport contravaloarea facturilor emise;
- t) utilizatorii casnici din mediul rural au obligatia de a achita taxa speciala de salubritate stabilita si aprobata de catre ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si de o achita la sediul primariilor unitatilor administrativ teritoriale.

**ART. 74**

Utilizatorii serviciului de salubritate au obligatia de a colecta deseurile conform cerintelor minime prevazute in art. 17.

## **CAPITOLUL IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **ART. 75**

(1) Utilizatorii casnici si non-casnici din mediul urban si utilizatorii non-casnici din mediul rural vor plati serviciul prin tarifele instituite de catre unitatea administrativ teritoriala aferenta.

(2) Utilizatorii casnici din mediul rural vor plati serviciul prin taxa speciala de salubritate instituita de catre unitatea administrativ teritoriala aferenta. Taxa speciala de salubritate va fi calculata in conformitate cu prevederile Regulamentului cadru de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate.

### **ART. 76**

Determinarea cantitatilor de deseuri din constructii si demolari provenite din gospodariile populatiei se face numai prin cantarire.

### **ART. 77**

Determinarea cantitatilor de deseuri primite la instalatiile de gestionare a deseurilor (statii de transfer, statia de sortare, instalatia de tratare mecano-biologica si depozit) se face numai prin cantarire.

### **ART. 78**

(1) Reprezentantul autoritatii administratiei publice locale va controla prin sondaj si/sau ca urmare a sesizarilor venite din partea populatiei activitatea depusa de operator, iar in cazul in care rezulta neconformitati se incheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrarii sau calitatea necorespunzatoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administratiei publice locale aplica penalitatile mentionate in contractul de delegare a gestiunii incheiat cu operatorul, acestea reprezentand unitati procentuale din valoarea lunara totala a contractului.

### **ART. 79**

Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C, precum si pe baza prevederilor Regulamentului cadru de instituire si administrare a taxei speciale de salubritate.

## **CAPITOLUL V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 80**

(1) ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN stabileste si aproba valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritate.

(2) Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate sunt cei prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament de salubritate.

(3) ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si autoritatile administratiei publice locale monitorizeaza realizarea de catre operatori a indicatorilor de performanta ai serviciului, a clauzelor contractuale si respectarea legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN aplica penalitati contractuale operatorilor serviciului de salubritate in cazul in care acesta nu presteaza serviciul la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului.

### **ART. 81**

(1) Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor.

(2) Realizarea indicatorilor de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul de salubritate, avandu-se in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

### **ART. 82**

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a) colectarea si transportul deseurilor;

- b) tratarea deseurilor (sortare si tratare mecano-biologica);
- c) eliminarea deseurilor.

**ART. 83**

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor de la populatie;
- c) gradul asigurarii cu recipienti de precollectare a utilizatorilor;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

**ART. 84**

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractele de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice.

**ART. 85**

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul localitatilor si sunt prevazuti in Anexa nr. 1 a prezentului Regulament.

**ART. 86**

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

Indicatorii de performanta din anexa la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL VI**

### **CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 87**

Prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe baza de contracte de delegare incheiate intre:

- a) operator si ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre - colectarea si transportul deseurilor din Zona 1 Resita (cu exceptia municipiului Caransebes), Zona 2 Bozovici, Zona 3 Pojejena, Zona 4 Oravi□a, Zona 5 Băile Herculane si Zona 6 Otelu Rosu;
- b) operator si SC TRANSAL URBIS SRL - colectarea si transportul deseurilor de pe raza municipiului Caransebes;
- c) operator si Consiliul Jude□ean Cara□ Severin, in numele si pe seama unitatilor administrativ teritoriale membre - operarea statiei de sortare, a instalatiei de tratare mecano-biologica si a depozitului conform Lupac si a statiilor de transfer Bozovici, Pojejena si Otelu Rosu.

#### **ART. 88**

Pentru colectarea deseurilor de constructii si demolari se vor incheia contracte de prestari servicii intre operatorii de salubritate care au incheiate contracte de delegare si generatorii de deseuri.

## **CAPITOLUL VII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

### **ART. 89**

(1) Indicatorii de performanta se aproba de catre ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si de catre consiliile locale.

(2) Contraventiile in domeniul serviciului de salubritate pentru operatori, precum si quantumul amenzilor aplicabile sunt cele stabilite prin Legea nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilitati publice cu modificarile si completarile ulterioare si Legea nr. 101/2006 serviciului de salubritate a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Contraventiile in domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum si quantumul amenzilor aplicabile sunt cele prezentate in Anexa 5.

(4) Constatarea contraventiilor si aplicarea sanctiunilor se face de catre primari si/sau ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN si de imputernicitii presedintelui A.N.R.S.C.

### **ART. 90**

(1) In cadrul contractelor de delegare incheiate se vor stipula standardele, normativele si tarifele legale, valabile la data incheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri si la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protectiei mediului si al sanatatii publice

(2) Contractele de prestari servicii se vor incheia numai pentru colectarea deseurilor din constructii si demolari.

### **ART. 91**

Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice va controla aplicarea prevederilor prezentului Regulament.

### **ART. 92**

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, prin ordin al presedintelui A.N.R.S.C.

(2) Anexele fac parte integranta din prezentul regulament.



**ANEXA 1****INDICATORI DE PERFORMANTA PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDETUL CARAS SEVERIN****Tabel 1: Indicators de performanta pentru monitorizarea serviciilor de colectare si transport a deseurilor**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Unitate masura</b>	<b>Valoare</b>
<b>1.</b>	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>		
1.1	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) raportat la numarul de solicitari, pe categorii de utilizatori si categorii de deseuri	%	100
1.2	Numarul de contracte incheiate intre Delegat si utilizatori (producatori de deseuri) in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	minim 95
1.3	Numarul de contracte cu utilizatorii modificate in mai putin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitarii justificate din partea utilizatorului, raportat la numarul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	minim 95
<b>2</b>	<b>EFICIENTA IN GESTIONAREA CONTRACTELOR</b>		
2.1	Numarul de pubele de 120 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.2	Numarul de pubele de 240 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.3	Numarul de containere de 1.100 l pentru precolectarea deseurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.4	Numarul de containere de 1.1000 l pentru precolectarea separata a deseurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	100
2.5	Numarul de situatii in care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau inlocuit in mai putin de 48 de ore de la semnalarea defectiunii raportat la numarul total de situatii	%	90
2.6	Numarul de reclamatii scrise la care Delegatul a raspuns in 30 de zile de la data primirii reclamatiei, raportat la numarul total de reclamatii scrise	%	100
2.7	Numarul de reclamatii scrise justificate raportat la numarul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	1
<b>3</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicatori de performanta</b>	<b>Unitate masura</b>	<b>Valoare</b>
3.1	Populatia care beneficiaza de colectare a deseurilor raportat la populatia totala la nivel de unitate teritorial administrativa	%	100
3.2	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat (hartie si carton, plastic, metale, sticla, biodeseuri) raportata la cantitatea totala de deseuri municipale colectate	%	30-60
3.3	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat/locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	75 - 125
3.4	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri menajere periculoase colectate	%	minim 90
3.5	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat /locuitor si an raportat la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	75 - 125
3.6	Cantitatea de deseuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri voluminoase colectate de la populatie	%	minim 90
3.7	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectata separat de la populatie /locuitor si an raportata la indicatorul estimat in planurile de gestionare a deseurilor aflate in vigoare	%	75 - 125
3.8	Cantitatea de deseuri din constructii si demolari colectate separat de la populatie trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deseuri din constructii si demolari de la populatie	%	100
<b>4</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
4.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorii de colectare si transport a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
4.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorilor de colectare si transport rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
4.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatii de colectare si transport	Nr.	0
4.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul de colectare si transport pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de colectare si transport	%	0
4.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN privind activitatea de colectare si transport	Nr.	0

**Tabel 2: Indicators de performanta pentru monitorizarea instalatiilor de tratare a deseurilor (sortare si tratare mecano-biologica)**

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri intrata statia de sortare	%	minim 70
1.2	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea totala de deseuri intrata in instalatia de tratare mecano-biologica	%	minim 90
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	%	minim 85
2.2	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	%	minim 75
2.3	Cantitatea totala de deseuri de carton, hârtie, plastic, metal si sticla (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri primite la statia de sortare	%	minim 75
2.4	Cantitatea totala de deseuri tratate biologic raportat la cantitatea de deseuri primita in statie	%	minim 80
2.5	Deseurile tratate biologic trebuie sa aiba un grad mare de inertizare biologica	%	minim 80
<b>3</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul statiei de sortare si a instalatiei de tratare mecano-biologica pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN privind activitatea de	Nr.	0

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
	tratare a deseurilor		

**Tabel 3: Indicatori de performanta pentru monitorizarea depozitului conform de deseuri**

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare
<b>1.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>		
1.1	Delegatul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deseurilor in depozit	t/mc	minim 0,9 t/mc
1.2	Delegatul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	%	100
1.3	Delegatul trebuie sa asigure arderea gazului de depozit colectat	%	100
<b>2</b>	<b>INDICATORI TEHNICI DE MONITORIZARE</b>		
2.1	Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	%	100
<b>3</b>	<b>RECLAMATII SI SESIZARI</b>		
3.1	Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul depozitului conform a obligatiilor din licente si autorizatii	Nr.	0
3.2	Numarul de incalcare ale obligatiilor operatorului depozitului conform rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	Nr.	0
3.3	Numarul de utilizatori si angajati care au primit despagubiri datorate culpei operatorului depozitului conform sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor de prestare a activitatilor de tratare a deseurilor	Nr.	0
3.4	Valoarea despagubirilor acordate de operatorul depozitului conform pentru situatiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii de tratare a deseurilor	%	0
3.5	Numarul de neconformitati constatate de autoritatile administratiei publice locale si ADI INTERCOM DESEURI CARAS SEVERIN privind activitatea de eliminare a deseurilor	Nr.	0

## **ANEXA 2 SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DESEURILOR DIN JUDETUL CARAS SEVERIN**

Sistemul de management integrat al deeurilor in judetul Caras Severin a fost proiectat astfel incat sa asigure atingerea obiectivelor si tintelor legislative, a celor din Tratatul de aderare a Romaniei la Uniunea Europeana.

In cadrul Sistemului Integrat de Management al Deseurilor vor fi gestionate acele categorii de deseuri, care sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiilor publice locale, si anume:

- deseuri municipale – deseuri menajere si asimilabile celor menajere (clasa 20 din Lista Europeana a Deseurilor):
- fractiuni colectate separat (deseuri reciclabile si deseuri periculoase din deseurile menajere) – 20 01;
- deseuri municipale amestecate (deseuri reziduale) – 20 03 01;
- deseuri de ambalaje rezultate de la populatie (15 01) – conform legii, autoritatile admnistratiei publice locale au responsabilitati in ceea ce priveste colectarea si sortarea deeurilor de ambalaje;
- parte din deeurile de ambalaje rezultate de industrie, comert si institutii (15 01) – colectare si sortare (restul deeurilor de ambalaje de industrie comert si institutii sunt gestionate direct de catre generatori);
- deseuri voluminoase – 20 03 07;
- deseuri din constructii si demolari (in special 17 01);
- deeurile municipale periculoase;
- *deseuri din gradini si parcuri – 20 02;*
- *deseuri din pietre – 20 03 02;*
- *deseuri stradale – 20 03 03;*
- *namolul de la epurarea apelor uzate orasenesti (19 08 05) – asigurarea spatiului de depozitare (conform prevederilor legale maxim 10 % din cantitatea de deseuri nepericuloase depozitate poate fi namol de epurare, care indeplineste conditiile de acceptare la depozitare).*

*(Categoriile de deseuri evidentiate in italic nu fac obiectul prezentului Regulament de salubritate.)*

In cadrul Studiului de Fezabilitate privind „Sistemul Integrat de Management al Deseurilor in judetul Caras Severin” aprobat in anul 2011 si revizuit in 2014 au fost identificate investitiile necesar a se realiza in Judetul Caras Severin astfel incat sa fie atinse toate obiectivele si tintele legislative existente la momentul elaborarii.

## *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

Judetul Caras Sevrin este impartit in 6 zone de colectare a deseurilor:

- Zona 1 Resita;
- Zona 2 Bozovici;
- Zona 3 Pojejena;
- Zona 4 Oravita;
- Zona 5 Băile Herculane;
- Zona 6 Oșelu Roșu.

### **Zona 1 Resita**

Din zona 1 Resita fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – municipiile Resita si Caransebes, orasele Anina si Bocsa;
- mediul rural – comunele Armeniș, Berzovia, Bolvasnita, Brebu, Brebu Nou, Buchin, Bucșniș, Carasova, Copacele, Doclin, Dognecea, Ezeris, Firluig, Goruia, Lupac, Măureni, Ocna de Fier, Păltiniș, Ramna, Slatina-Timis, Tarnova, Teregova, Turnu Ruieni, Văliug, Vermeș, Zorlentu Mare.

Serviciul de colectare si transport al deseurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate (cu exceptia municipiului Caransebes), care va colecta separat urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale – in amestec cu deseurile biodegradabile);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri asimilabile deseurilor menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala.

In municipiul Caransebes, ca urmare a implementarii proiectului Phare CES 2004 „Dezvoltarea sistemului de gestionare a deșeurilor în municipiul Caransebeș”, serviciul de colectare si transport al deseurilor este prestat de SC TRANSAL URBIS SRL, operator public, obiectul contractului cuprinzand urmatoarele activitati:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor asimilabile provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electroice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

## *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unitatilor administrative teritoriale care fac parte din Zona 1 Resita vor fi transportate la statia de sortare de la Lupac.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deseurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Transportul deseurilor reciclabile colectate separat de la generatori la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul de colectare din Zona 1 Resita.

Deseurile reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile vor fi transportate si tratate in instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac. Fractia tratata va putea fi utilizata ca material de acoperire zilnica a depozitului neconform iar deseurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deseurilor reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile de la generatori la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul de colectare din Zona 1 Resita.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul CMID Lupac de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati. Responsabilitatea eliminarii acestora o are operatorul CMID Lupac.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul CMID Lupac de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Lupac.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor proprietate individuala) vor fi valorificate (daca este posibil) si fractia nevalorificabila eliminata la depozitul conform de la Lupac. Valorificarea acestora si transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul de colectare si transport din Zona 1 Resita.

Deseurile verzi din parcuri si gradini colectate separat vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac (sunt prevazute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la intretinerea spatiilor verzi din zona. Transportul in vederea tratarii va fi asigurat de catre operatorul economic care gestioneaza aceasta categorie de deseuri.

Locuitorii din zona periurbana a municipiilor Resita si Caransebes, respectiv a oraselor Anina si Bocsa si circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

### **Zona 2 Bozovici**

Din zona 2 Bozovici fac parte unitati administrative teritoriale situate numai in mediul rural – si anume 8 comune – Bozovici, Lapusnicel, Prigor, Eftimie Murgu, Lapusnicu Mare, Dalboset, Bania si Sopotu Nou.

Serviciul de colectare si transport a deseurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat urmatoarele categorii de deseuri:

## *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale – in amestec cu deseurile biodegradabile);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri asimilabile deseurilor menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala.

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unitatilor administrative teritoriale care fac parte din Zona 2 Bozovici vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer de la Bozovici, la statia de sortare de la Lupac.

Transportul deseurilor reciclabile colectate separat de la statia de transfer Bozovici la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deseurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer Bozovici, si tratate in instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac. Fractia tratata va putea fi utilizata ca material de acoperire zilnica a depozitului neconform iar deseurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deseurilor reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile de la statia de transfer Bozovici la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul statiei de transfer Bozovici de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati. Responsabilitatea eliminarii acestora o are operatorul statiei de transfer Bozovici.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul statiei de transfer Bozovici de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificarii/eliminarii acestora o are operatorul statiei de transfer Bozovici. Transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor proprietate individuala) vor fi valorificate (daca este posibil) si fractia nevalorificabila eliminata la depozitul conform de la Lupac. Valorificarea acestora si transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul de colectare si transport din Zona 2 Bozovici.

Deseurile verzi din parcuri si gradini colectate separat vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac (sunt prevazute celule separate pentru compostarea acestora).



Compostul rezultat poate fi utilizat la intretinerea spatiilor verzi din zona. Transportul in vederea tratarii va fi asigurat de catre operatorul economic care gestioneaza aceasta categorie de deseuri.

Circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

### **Zona 3 Pojejena**

Din zona 3 Pojejena fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – orasul Moldova Noua;
- mediul rural – comunele Berzasca, Sichevita, Coronini/Pescari, Pojejena, Socol si Garnic.

Serviciul de colectare si transport a deseurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale – in amestec cu deseurile biodegradabile);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri asimilabile deseurilor menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala.

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unitatilor administrative teritoriale care fac parte din Zona 3 Pojejena vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer de la Pojejena, la statia de sortare de la Lupac.

Transportul deseurilor reciclabile colectate separat de la statia de transfer Pojejena la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deseurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer Pojejena, si tratate in instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac. Fractia tratata va putea fi utilizata ca material de acoperire zilnica a depozitului neconform iar deseurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deseurilor reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile de la statia de transfer Pojejena la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul statiei de transfer Pojejena de catre operatorul de colectare si

transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati. Responsabilitatea eliminarii acestora o are operatorul statiei de transfer Pojejena.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul statiei de transfer Pojejena de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificarii/eliminarii acestora o are operatorul statiei de transfer Pojejena. Transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor proprietate individuala) vor fi valorificate (daca este posibil) si fractia nevalorificabila eliminata la depozitul conform de la Lupac. Valorificarea acestora si transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul de colectare si transport din Zona 3 Pojejena.

Deseurile verzi din parcuri si gradini colectate separat vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac (sunt prevazute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la intretinerea spatiilor verzi din zona. Transportul in vederea tratarii va fi asigurat de catre operatorul economic care gestioneaza aceasta categorie de deseuri.

Locuitorii din zona periurbana a orasului Moldova Noua si circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

#### **Zona 4 Oravita**

Din zona 4 Oravita fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – orasul Oravita;
- mediul rural – comunele Ticvanu Mare, Ciclova Romana, Racasdia, Vrani, Varadia, Berliste, Ciuchici, Sasca Montana, Carunari, Naidas, Ciudanovita, Gradinari si Forotic.

Serviciul de colectare si transport a deseurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale – in amestec cu deseurile biodegradabile);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri asimilabile deseurilor menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala.

## *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unitatilor administrative teritoriale care fac parte din Zona 4 Oravita vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer de la Oravita la statia de sortare de la Lupac.

Transportul deseurilor reciclabile colectate separat de la statia de transfer Oravita la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deseurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer Oravita, si tratate in instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac. Fractia tratata va putea fi utilizata ca material de acoperire zilnica a depozitului neconform iar deseurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deseurilor reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile de la statia de transfer Oravita la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi transportate si stocate temporar la locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati. Responsabilitatea eliminarii acestora o are operatorul de colectare si transport.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi transportate si stocate temporar la locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificarii/eliminarii acestora o are operatorul de colectare si transport. Transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor proprietate individuala) vor fi valorificate (daca este posibil) si fractia nevalorificabila eliminata la depozitul conform de la Lupac. Valorificarea acestora si transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul de colectare si transport din Zona 4 Oravita.

Deseurile verzi din parcuri si gradini colectate separat vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac (sunt prevazute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la intretinerea spatiilor verzi din zona. Transportul in vederea tratarii va fi asigurat de catre operatorul economic care gestioneaza aceasta categorie de deseuri.

Locuitorii din zona periurbana a orasului Oravita si circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

### **Zona 5 Baile Herculane**

Din zona 5 Baile Herculane fac parte urmatoarele unitati administrative teritoriale:

## *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

- mediul urban – orasul Baile Herculane;
- mediul rural – comunele Cornea, Cornereva, Luncavita, Mehadica, Iablanita, Mehadia, Toplet si Domasnea.

Serviciul de colectare si transport a deseurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale – in amestec cu deseurile biodegradabile);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri asimilabile deseurilor menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala.

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unitatilor administrative teritoriale care fac parte din Zona 5 Baile Herculane vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer de la Baile Herculane la statia de sortare de la Lupac.

Transportul deseurilor reciclabile colectate separat de la statia de transfer Baile Herculane la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deseurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer Baile Herculane, si tratate in instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac. Fractia tratata va putea fi utilizata ca material de acoperire zilnica a depozitului neconform iar deseurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deseurilor reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile de la statia de transfer Baile Herculane la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi transportate si stocate temporar la locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati. Responsabilitatea eliminarii acestora o are operatorul de colectare si transport.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi transportate si stocate temporar la locul special amenajat de catre operatorul de colectare si transport de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificarii/eliminarii acestora o are operatorul de colectare si transport.

Transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor proprietate individuala) vor fi valorificate (daca este posibil) si fractia nevalorificabila eliminata la depozitul conform de la Lupac. Valorificarea acestora si transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul de colectare si transport din Zona 5 Baile Herculane.

Deseurile verzi din parcuri si gradini colectate separat vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac (sunt prevazute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la intretinerea spatiilor verzi din zona. Transportul in vederea tratarii va fi asigurat de catre operatorul economic care gestioneaza aceasta categorie de deseuri.

Locuitorii din zona periurbana a orasului Baile Herculane si circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

### **Zona 6 Otelu Rosu**

Din zona 6 Otelu Rosu fac parte urmatoarele unitati administrativ teritoriale:

- mediul urban – orasul Otelu Rosu;
- mediul rural – comunele Bautar, Marga, Rusca Montana, Zavoi, Glimboca, Obreja, Constantin Daicoviciu si Sacu.

Serviciul de colectare si transport a deseurilor va fi delegat unui singur operator de salubritate, care va colecta separat urmatoarele categorii de deseuri:

- deseuri menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale – in amestec cu deseurile biodegradabile);
- deseuri periculoase din deseurile menajere;
- deseuri asimilabile deseurilor menajere (deseuri reciclabile, deseuri reziduale);
- deseuri voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere;
- deseuri din constructii si demolari rezultate din activitatile de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;
- deseurile din piețele din orașul Oțelu Roșu

Deseurile reciclabile colectate separat de pe teritoriul tuturor unitatilor administrative teritoriale care fac parte din Zona 6 Otelu Rosu vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer de la Otelu Rosu, la statia de sortare de la Lupac.

Transportul deseurilor reciclabile colectate separat de la statia de transfer Otelu Rosu la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

## *Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

Materialele reciclabile rezultate in urma sortarii vor fi stocate pe amplasamentul statiei de sortare, urmand a fi preluate de operatorii de valorificare, iar reziduurile vor fi transportate in vederea eliminarii la depozitul conform de la Lupac, prin grija operatorului CMID Lupac.

Deseurile asimilabile reciclabile colectate separat care nu ajung in statia de sortare (ex. sticla) sunt transportate direct la operatorii care asigura reciclarea acestora.

Deseurile reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile vor fi transportate, prin intermediul statiei de transfer Otelu Rosu, si tratate in instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac. Fractia tratata va putea fi utilizata ca material de acoperire zilnica a depozitului neconform iar deseurile reziduale rezultate din procesul de tratare vor fi eliminate pe depozitul conform.

Transportul deseurilor reziduale colectate in amestec cu deseurile biodegradabile de la statia de transfer Otelu Rosu la CMID Lupac va fi asigurat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile periculoase din deseurile menajere colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul statiei de transfer Otelu Rosu de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi eliminate la operatori economici autorizati. Responsabilitatea eliminarii acestora o are operatorul statiei de transfer Otelu Rosu.

Deseurile voluminoase colectate separat vor fi transportate si stocate temporar pe amplasamentul statiei de transfer Otelu Rosu de catre operatorul de colectare si transport, urmand a fi valorificate daca este posibil si fezabil din punct de vedere tehnico-economic, fractia care nu poate fi valorificata fiind eliminata la depozitul conform de la Lupac. Responsabilitatea valorificarii/eliminarii acestora o are operatorul statiei de transfer Otelu Rosu. Transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul CMID Lupac.

Deseurile din constructii si demolari colectate separat (doar cele rezultate din activitatile de amenajare si reabilitare a locuintelor proprietate individuala) vor fi valorificate (daca este posibil) si fractia nevalorificabila eliminata la depozitul conform de la Lupac. Valorificarea acestora si transportul in vederea eliminarii la depozitul conform va fi realizat de catre operatorul de colectare si transport din Zona 6 Otelu Rosu.

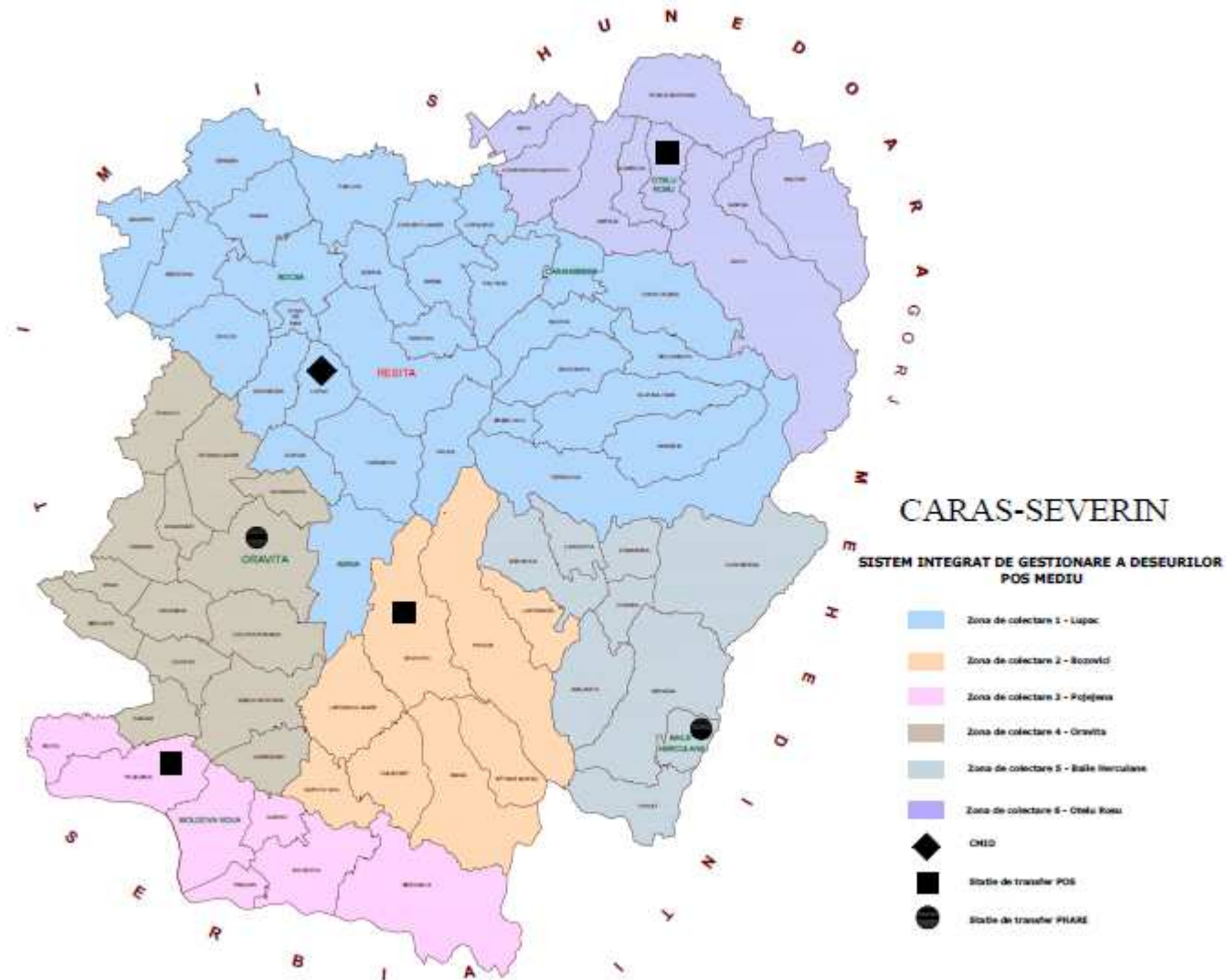
Deseurile din piețele de pe teritoriul orașului Otelu Rosu colectate separat vor fi transportate la stația de sortare de la Lupac (fracțiile reciclabile uscate), respectiv la instalația de tratare mecano-biologică și la depozitul conform de la Lupac (fracția biodegradabilă colectată în amestec cu fracția reziduală).

Deseurile verzi din parcuri si gradini colectate separat vor fi transportate la instalatia de tratare mecano-biologica de la Lupac (sunt prevazute celule separate pentru compostarea acestora). Compostul rezultat poate fi utilizat la intretinerea spatiilor verzi din zona. Transportul in vederea tratarii va fi asigurat de catre operatorul economic care gestioneaza aceasta categorie de deseuri.

Locuitorii din zona periurbana a orasului Otelu Rosu si circa 34% din locuitorii din mediul rural vor colecta separat deseurile biodegradabile, asigurand compostarea individuala a acestora, in recipientii speciali furnizati.

In figura de mai jos este prezentat Sistemul Integrat de Gestionare a Deseurilor din judetul Caras Severin – zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente.

**Sistemul integrat de gestionare a deseurilor in judetul Caras Severin – zonele de colectare si instalatiile de gestionare a deseurilor existente**



## ANEXA 3 LOCALITATI CU MAI PUTIN DE 100 LOCUITORI IN CARE NU SE REALIZEAZA COLECTAREA SEPARATA A DESEURILOR RECICLABILE

Nr. crt.	Comuna	Localitate	Numar locuitori <sup>1</sup>
<b>Zona 1 Resita</b>			
1	Tarnova	Bratova	0
2	Armenis	Plopu	6
3	Buchin	Liendenfeld	0
4	Turnu Ruieni	Cicleni	33
5	Ramna	Barbosu	40
<b>Zona 2 Bozovici</b>			
6	Bozovici	Poneasca	13
7	Bozovici	Valea Minisului	6
8	Lapusnicel	Sumita	89
9	Dalboset	Birz	24
10	Dalboset	Boina	19
11	Dalboset	Boinita	1
12	Dalboset	Prislop	13
13	Dalboset	Resita Mica	19
14	Sopotu Nou	Carsa Rosie	67
15	Sopotu Nou	Dristie	18
16	Sopotu Nou	Poienile Boinei	44
17	Sopotu Nou	Ravensca	88
18	Sopotu Nou	Urcu	44
19	Sopotu Nou	Valea Rachitei	91
20	Sopotu Nou	Valea Rosie	62
<b>Zona 3 Pojejena</b>			
21	Berzasca	Cozla	86
22	Berzasca	Drencova	4
23	Sichevita	Brestelnic	16
24	Sichevita	Camenita	11
25	Sichevita	Carsie	49
26	Sichevita	Cracu Almaj	15
27	Sichevita	Crusovita	41
28	Sichevita	Curmatura	11
29	Sichevita	Frasinis	13
30	Sichevita	Liborajdea	25
31	Sichevita	Lucacevat	16
32	Sichevita	Martinovat	19
33	Sichevita	Ogasu Podului	7
34	Sichevita	Streneac	3
35	Sichevita	Valea Orevita	6
36	Sichevita	Valea Ravensca	39
37	Sichevita	Valea Sichevitei	36
38	Sichevita	Zanou	45
39	Sichevita	Zasloane	31
40	Socol	Bazias	61
41	Socol	Parneaura	67

<sup>1</sup> Conform rezultatelor recensamantului din 2011  
Martie 2014



Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin

Nr. crt.	Comuna	Localitate	Numar locuitori <sup>1</sup>
<b>Zona 4 Oravita</b>			
42	Berliste	Rusova Noua	90
43	Berliste	Rusova Veche	85
44	Forotic	Brezon	96
<b>Zona 5 Baile Herculane</b>			
45	Cornea	Macoviste	66
46	Cornereva	Arsuri	34
47	Cornereva	Borugi	32
48	Cornereva	Ciresel	40
49	Cornereva	Costis	29
50	Cornereva	Cracu Mare	25
51	Cornereva	Cracu Teiului	49
52	Cornereva	Dobraia	23
53	Cornereva	Dolina	36
54	Cornereva	Gruni	54
55	Cornereva	Hora Mare	89
56	Cornereva	Hora Mica	35
57	Cornereva	Inelet	15
58	Cornereva	Izvor	87
59	Cornereva	Lunca Florii	59
60	Cornereva	Lunca Zaicii	82
61	Cornereva	Mesteacan	34
62	Cornereva	Negiudin	94
63	Cornereva	Obita	55
64	Cornereva	Pogara	45
65	Cornereva	Poiana Lunga	57
66	Cornereva	Prisacina	30
67	Cornereva	Prislop	86
68	Cornereva	Rustin	90
69	Cornereva	Scarisoara	19
70	Cornereva	Strugasca	45
71	Cornereva	Studena	56
72	Cornereva	Sub Cring	29
73	Cornereva	Sub Plai	94
74	Cornereva	Tatu	31
75	Cornereva	Zoina	59
<b>Zona 6 Otelu Rosu</b>			
76	Bautar	Preveciori	1
77	Marga	Vama Marga	79

## ANEXA 4 ZONE CU ACCES DIFICIL DIN MEDIUL RURAL SI DIN MEDIUL URBAN (ZONA DE CASE) IN CARE COLECTAREA DESEURILOR REZIDUALE SE REALIZEAZA IN PUNCTE DE COLECTARE

Nr. crt.	Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare	Cartierul/ satul de care apartine	Numarul de gospodarii cu acces dificil	Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil
1	<b>Anina</b>		<b>633</b>	<b>1578</b>
1.1	Str. Putul V	Cartier Steierdorf	10	24
1.2	Dealul Schmarantzer	Steierdorf	13	31
1.3	Dealul Rahner	Steierdorf	9	16
1.4	Vulturilor	Steierdorf	24	65
1.5	Dealul Hruza	Steierdorf	9	14
1.6	Cuza Voda	Steierdorf	5	12
1.7	Stefan cel Mare	Steierdorf	36	69
1.8	Tudor Vladimirescu	Steierdorf	11	25
1.9	Vanatorilor	Steierdorf	7	19
1.10	Valea Bucuriei	Steierdorf	30	72
1.11	Aurora	Steierdorf	7	17
1.12	Calea Traian	Steierdorf	4	10
1.13	Semenic	Cartier Sigismund	18	31
1.14	Traverselor	Cartier Sigismund	10	22
1.15	Clopotelor	Cartier Sigismund	15	35
1.16	Cris	Cartier Sigismund	21	44
1.17	Negoiu	Cartier Sigismund	12	27
1.18	Fagaras	Cartier Sigismund	14	33
1.19	Izvorului	Cartier Sigismund	10	23
1.20	Soarelui	Cartier Sigismund	13	24
1.21	Raului	Cartier Sigismund	11	21
1.22	Izvarna	Cartier Sigismund	16	42
1.23	Maial	Cartier Sigismund	2	3
1.24	Carpati	Cartier Sigismund	3	7
1.25	Colonia Crivina	Cartier Crivina	8	40
1.26	Bradet	Cartier Bradet	99	327
1.27	Valea Tereziei	Cartier Anina 1	13	34
1.28	Bufenilor	Cartier Anina 1	8	19
1.29	Bucegi	Cartier Anina 1	44	96
1.30	Salcamilor	Cartier Anina 1	8	40
1.31	Padurii	Cartier Anina 1	10	27
1.32	Cheile Garlistei	Cartier Celnic	54	123
1.33	13.dec	Cartier Celnic	27	61
1.34	Cerna	Cartier Celnic	11	28

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
1.35	Vasile Alecsandri	Cartier Celnic	18	40
1.36	Colonia Rosie	Cartier Celnic	14	33
1.37	Garlistei	Cartier Celnic	9	24
<b>2</b>	<b>Bocsa</b>			
2.1	Str Padurii, Viitorului, Ogasului, Fagetului, Branistei, Dealului, George Cosbuc, Castanilor, Lernitei		371	1425
<b>3</b>	<b>Moldova Noua</b>			
3.1	Moldovita		91	308
<b>4</b>	<b>Oravita</b>			
4.1	Str. Valea Aurului	case	37	111
4.2	Str, Dimitrie Cantemir	case	14	35
4.3	Str. Mircea	case	5	15
4.4	Str. Traian	case	19	38
4.5	Str. Izlazului	case	46	115
4.6	Str. Valea Minerilor	case	35	105
4.7	Str. George Cosbuc	case	29	79
4.8	Str. Prieteniei	case	30	75
4.9	Str. Oituz	case	11	11
4.10	Str. Stefan cel Mare	case	26	78
4.11	Str. Rindunicii	case	9	22
4.12	Str. Ghiocelilor	case	10	25
4.13	Str. Trandafirilor	case	26	59
4.14	Str. Viorelelor	case	25	75
<b>5</b>	<b>Resita</b>			
5.1	Manastirii	Cartier Lunca Barzavei, Resita	1	2
5.2	Sperantei	Cartier Lunca Barzavei, Resita	1	3
5.3	Ion vidu	Triaj, Resita	34	81
5.4	Iosif Velceanu	Triaj, Resita	5	12
5.5	Motart	Triaj, Resita	9	27
5.6	Verdi	Triaj, Resita	9	21
5.7	Ciprian Porumbescu	Triaj, Resita	27	51
5.8	Grigore Alexandrescu	Zona industriala Terova Mociur, Resita	7	11
5.9	Barbu Lautaru	Zona industriala Terova Mociur, Resita	8	12
5.10	Frunzei	Zona industriala Terova Mociur, Resita	16	42

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
5.11	Bujorilor	Cartier Moroasa, Resita	1	1
5.12	Begoniilor	Cartier Moroasa, Resita	10	27
5.13	Nalbelor	Cartier Moroasa, Resita	10	23
5.14	Viorelelor	Cartier Moroasa, Resita	11	19
5.15	Zambilelor	Cartier Moroasa, Resita	2	4
5.16	Prunilor	Cartier Moroasa, Resita	1	4
5.17	Marului	Cartier Moroasa, Resita	4	8
5.18	Bucegi	Cartier Moroasa, Resita	8	19
5.19	Sandor Petofi	Valea Domanului, Resita	4	9
5.20	Caraiman	Valea Domanului, Resita	20	39
5.21	Cascadelor	Valea Domanului, Resita	1	3
5.22	George Cosbuc	Valea Domanului, Resita	27	49
5.23	Murelor	Valea Domanului, Resita	14	33
5.24	Pandurilor	Valea Domanului, Resita	64	134
5.25	Mihai Eminescu	Valea Domanului, Resita	11	23
5.26	Ion Creanga	Valea Domanului, Resita	11	23
5.27	Rosiorilor	Valea Domanului, Resita	12	21
5.28	Salcamilor	Valea Domanului, Resita	10	17
5.29	Fragilor	Valea Domanului, Resita	4	9
5.30	Dobrogeanu Gherea	Valea Domanului, Resita	7	11
5.31	Afinilor	Valea Domanului, Resita	4	8

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
5.32	Mihail Sadoveanu	Valea Domanului, Resita	6	13
5.33	Marasesti	Valea Domanului, Resita	3	7
5.34	Muzicescu	Valea Domanului, Resita	19	39
5.35	Crisan	Valea Domanului, Resita	11	16
5.36	Poiana Golului	Colonia Poiana Golului, Resita	50	87
5.37	Golului	Colonia Poiana Golului, Resita	26	45
5.38	Dealul Mare	Cartier Orasul Vechi, Resita	12	23
5.39	Vulturilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	14	22
5.40	Banaduc	Cartier Orasul Vechi, Resita	1	3
5.41	Turturelelor	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	11
5.42	Alunilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	6	11
5.43	Mierlei	Cartier Orasul Vechi, Resita	14	21
5.44	Nikolaus Lenau	Cartier Orasul Vechi, Resita	17	26
5.45	Vintului	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	13
5.46	Simion Manguica	Cartier Orasul Vechi, Resita	20	38
5.47	Badea Cirtan	Cartier Orasul Vechi, Resita	4	10
5.48	Virfului	Cartier Orasul Vechi, Resita	8	18
5.49	Rindul 1	Cartier Orasul Vechi, Resita	13	22
5.50	Rindul 4	Cartier Orasul Vechi, Resita	19	39
5.51	Rindul 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	25	43
5.52	Dorna	Cartier Orasul Vechi, Resita	2	4
5.53	Rindul 3	Cartier Orasul Vechi, Resita	54	102
5.54	Ceretului	Cartier Orasul Vechi, Resita	16	32
5.55	Siret	Cartier Orasul Vechi, Resita	9	17
5.56	Avram Iancu	Cartier Orasul Vechi, Resita	15	33

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
5.57	Alexandru Vlahuta	Cartier Orasul Vechi, Resita	29	51
5.58	Vinatorilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	37	72
5.59	Semenic	Cartier Orasul Vechi, Resita	30	67
5.60	Ciocirliei	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	15
5.61	Nicolae Grigorescu	Cartier Orasul Vechi, Resita	18	35
5.62	Izvorului	Cartier Orasul Vechi, Resita	20	43
5.63	Cozia	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	11
5.64	Carpati	Cartier Orasul Vechi, Resita	30	60
5.65	Treptelor	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	4
5.66	Tiglariei	Cartier Orasul Vechi, Resita	6	13
5.67	Cerbului	Cartier Orasul Vechi, Resita	31	59
5.68	Delavrancea	Cartier Orasul Vechi, Resita	10	17
5.69	Parcului	Cartier Orasul Vechi, Resita	21	43
5.70	Canalului	Cartier Orasul Vechi, Resita	32	72
5.71	Nedeea	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	14
5.72	Vlad Tepes	Cartier Orasul Vechi, Resita	24	48
5.73	Beethoven	Cartier Orasul Vechi, Resita	8	16
5.74	Fagului	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	6
5.75	Muzicescu 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	12
5.76	Stincilor	Cartier Orasul Vechi, Resita	2	6
5.77	Gozna	Cartier Orasul Vechi, Resita	7	15
5.78	Rindunica	Cartier Orasul Vechi, Resita	28	53
5.79	Teilor 1	Cartier Orasul Vechi, Resita	58	111
5.80	Teilor 2	Cartier Orasul Vechi, Resita	5	12
5.81	Mihail Kogalniceanu	Cartier Orasul Vechi, Resita	54	110
5.82	Bradet	Cartier Orasul Vechi, Resita	3	5

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
5.83	Driglovat	Cartier Orasul Vechi, Resita	12	23
5.84	Nera	Zona Stavila, Resita	52	106
5.85	Islazului	Zona Stavila, Resita	13	33
5.86	Comarnic	Zona Stavila, Resita	33	71
5.87	Toplita	Zona Stavila, Resita	4	9
5.88	Aurel Vlaicu	Zona Stavila, Resita	16	33
5.89	Soarelui	Zona Stavila, Resita	9	16
5.90	Birzavei	Zona Stavila, Resita	40	70
5.91	Prislop	Zona Stavila, Resita	7	17
5.92	Colinei	Zona Stavila, Resita	7	19
5.93	Carasovei	Zona Stavila, Resita	10	18
5.94	Digului	Zona Stavila, Resita	18	42
5.95	Calugareni	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	11	20
5.96	Razboieni	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	9	17
5.97	Sodol	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	20	44
5.98	Paralela Valiugului	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	19	35
5.99	Ghiocelului	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	4	10
5.100	Vasile Pirvan	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	14	28
5.101	Zorilor	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	16	38
5.102	Basovat	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	23	45
5.103	Ponor	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	3	5
5.104	Visinului	Zona Marginea, Minda, Lend, Resita	6	12
5.105	Secu	Cartier Secu, Secu	83	160
5.106	Cuptoare	Cartier Cuptoare, Cuptoare	90	141
5.107	Doman Carolina	Cartier Doman, Doman	26	43
5.108	Doman Slamina	Cartier Doman, Doman	52	94
5.109	Salciilor	Cartier Terova, Terova	7	17
5.110	Arinilor	Cartier Terova, Terova	2	4

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
<b>6</b>	<b>Armenis</b>			
6.1	Str. nr 11 cu numerele de la 421-465, 333-355 Str. nr 6 cu numerele 191-201	Armenis	76	228
6.2	Str. nr 4 cu numerele 83-95, str. Nr 5 cu numerele 156-164 str. Nr 6 cu numerele 148-162	Fenes	34	102
6.3	Zona 1 cu numerele 1-8, zona 2 cu numerele 12-32	Submarginea	28	84
6.4	Zona 1 cu numerele 135-147, Zona 2 cu numerele 23-40	Sat Batran	28	84
6.5	Zona 1 drum forestier cu L=8 km	Plopu	6	6
<b>7</b>	<b>Berzasca</b>			
7.1	DC 47 Cozla-Bigar, 18 km lungime	Bigar	130	210
7.2	in Tiganie - Goicovici nr 412	Berzasca	24	72
7.3	Nr 45 - nr 58	Liubcova	13	34
7.4	Nr 66 - nr 77	Liubcova	10	24
7.5	Nr 195 - nr 206	Liubcova	11	20
<b>8</b>	<b>Doclin</b>			
8.1	Cartier Rom	Doclin	15	45
8.2	Zona Vestica	Doclin	10	35
8.3	Zona Nordica	Tirol	7	20
8.4	Zona Estica	Binis	15	40
<b>9</b>	<b>Ciclova Romana</b>			
9.1	Neter	Ciclova Romana	4	8
9.2	Obreja	Ilidia	17	61
9.3	Sub Dos	Ilidia	14	32
9.4	Jurita	Socolari	12	24
9.5	Pe Vale	Socolari	21	36
9.6	Dealul Bisericii	Ciclova Romana	6	28
9.7	Gisini Lene Stana	Ciclova Romana	4	10
<b>10</b>	<b>Constantin Daicoviciu</b>			



*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
10.1	Loc in apropierea Bisericii Ortodoxe care face legatura cu strada Principala	Pestere	5	17
10.2	La iesirea din satul Pestere inspre padurea comunala	Pestere	5	15
10.3	Pe locul numit Troian	Mitnicu Mare	7	20
10.4	In apropierea scolii din localitate	Maciova	4	14
<b>11</b>	<b>Cornereva</b>			
11.1	Partial satul Hora Mare	Hora Mare	8	31
11.2	Partial satul Hora Mica	Hora Mica	3	11
11.3	Partial satul Bojia	Bojia	21	73
11.4	Partial satul Rustin	Rustin	23	48
11.5	Partial satul Zbeg	Zbeg	26	72
11.6	Partial satul Ciresel	Ciresel	6	17
11.7	Partial satul Cornereva	Cornereva	3	14
11.8	Partial satul Pogara de Sus	Pogara de Sus	13	41
11.9	Partial satul Prislop	Prislop	4	15
11.10	Majoritatea satul Cozia	Cozia	29	110
11.11	Satul Strugasca	Strugasca	17	41
11.12	Partial satul Topla	Topla	6	23
11.13	Majoritatea satul Zoina	Zoina	12	42
11.14	Satul sub Cring	Sub Cring	11	28
11.15	Satul Studena	Studena	22	56
11.16	Majoritatea satul Sub Plai	Sub Plai	25	74
11.17	Partial satul Zmogotin	Zmogotin	16	42
11.18	Partial satul Negiudin	Negiudin	24	46
11.19	Satul Borugi	Borugi	15	28
11.20	Satul Mesteacan	Mesteacan	16	33
11.21	Satul Pogara	Pogara de Sus	19	41
		Poiana Lunga	93	235
		Dobraia		
		Prisacina		
		Cracul Teiului		
		Cracul Mare		

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
		Inelet		
		Scarisoara si Tatu		
<b>12</b>	<b>Dognecea</b>			
12.1	Zona Petru Pau	Dognecea	20	60
12.2	Zona Rusalii	Dognecea	8	26
12.3	Zona Krischer	Dognecea	15	35
12.4	Zona Betoane	Dognecea	11	42
12.5	Zona Cimitir Catolic	Dognecea	9	23
12.6	Zona Viriti	Dognecea	8	26
12.7	Zona Cimitir Ortodox	Dognecea	2	5
<b>13</b>	<b>Eftimie Murgu</b>			
13.1	De la nr 18-104	Eftimie Murgu	34	115
13.2	De la nr 154-175	Eftimie Murgu	11	39
13.3	De la 270-276	Eftimie Murgu	8	30
13.4	De la nr. 303-308	Eftimie Murgu	6	15
13.5	De la 309-330	Eftimie Murgu	18	76
13.6	de la nr 330-345	Eftimie Murgu	6	19
13.7	de la nr 370-384	Eftimie Murgu	13	47
13.8	de la nr 420-453	Eftimie Murgu	26	74
<b>14</b>	<b>Firliug</b>			
14.1	2 zone	Dezesti	Zona 1 -6 Zona 2 - 10	15 23
14.2	3 zone	Duleu	Z1 - 10 Z2 - 10 Z3 - 25	22 24 63
14.3	1 zona	Remetea Poganici	8	30
14.4	3 zone	Valea Mare	Z1 -6 Z2 - 5 Z3 -5	17 14 16
<b>15</b>	<b>Goruia</b>			
15.1	Strada de sub deal numit Fata	Girliste	11	23
15.2	Strada lui Sofi Strada lui Cotirla	Giurgiova	15	27
15.3	Strada lui Ofelia	Girliste	3	3
<b>16</b>	<b>Luncavita</b>			
16.1	Str. Tiganilor	Verendin	20	80
16.2	Str. Golet	Verendin	15	65
16.3	Str. Raul Satului	Verendin	25	82
16.4	Str. Isaie	Verendin	15	60

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
16.5	Str. Bloju	Verendin	22	75
16.6	Str.	Luncavita	28	85
16.7	Str. Micola	Luncavita	15	63
<b>17</b>	<b>Mehadia</b>			
17.1	Str. Carierei	Mehadia	15	47
17.2	Str. Strolea	Mehadia	5	12
17.3	Str. Banot (Victor)	Mehadia	28	65
17.4	Str. Bisericii	Valea Bolvasnita	7	23
17.5	Str. Ursasca	Valea Bolvasnita	26	80
17.6	Str. Caminului	Valea Bolvasnita	8	24
17.7	Str. Nistor Moaca stanga	Valea Bolvasnita	6	20
17.8	Str Nistor Moaca dreapta	Valea Bolvasnita	7	17
<b>18</b>	<b>Naidas</b>			
18.1	Dealul Turcului	Naidas	7	20
18.2	Glavita	Lescovita	18	43
18.3	Valea Mica	Lescovita	22	34
<b>19</b>	<b>Ocna de Fier</b>			
19.1	Zona Stros	Ocna de Fier	4	7
<b>20</b>	<b>Sacu</b>			
20.1	Str. Dealu Bisericii	Tincova	12	40
20.2	Str. Valea Mare	Tincova	8	28
20.3	Str. Valea Radului	Tincova	15	50
20.4	Str. Mortanet	Tincova	4	16
20.5	Str. Poiana	Tincova	5	18
20.6	Str. Moara	Sacu	3	12
<b>21</b>	<b>Sasca Montana</b>			
21.1	Str. Mihai Novac	Sasca Montana	9	12
21.2	drum spre Cimitirul Catolic	Sasca Montana	12	24
21.3	Langa Biserica Catolica	Sasca Montana	11	20
21.4	Vrati	Sasca Montana	148	155
21.5	Ram	Slatina Nera	37	56
21.6	Surulesti	Slatina Nera	28	33
21.7	Porovat	Slatina Nera	10	12
21.8	Fabric	Slatina Nera	12	17
21.9	Sporecea Mare	Sasca Romana	13	22
21.10	Sporecea Mica	Sasca Romana	9	11

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
21.11	Zona Centru Turistic	Sasca Romana	82	145
21.12	Moldoveni	Potoc	46	56
21.13	Strada Tiganilor	Potoc	37	39
21.14	Strada Bisericii	Potoc	38	42
21.15	Strada Magazin Cornel	Potoc	11	10
<b>22</b>	<b>Sichevita</b>			
22.1	Valea Orevita	Valea Orevita	7	2
22.2	Brestelnic	Brestelnic	10	11
22.3	Ogasul Podului	Ogasul Podului	14	4
22.4	Valea Sichevita	Valea Sichevita	28	26
22.5	Valea Ravensca	Valea Ravensca	40	58
22.6	Cracu Almaj	Cracu Almaj	8	9
22.7	Zanau	Zanau	17	35
22.8	Camenita	Camenita	11	9
22.9	Cirsie	Cirsie	24	30
22.10	Curmatura	Curmatura	10	14
22.11	Zasloane	Zasloane	20	24
22.12	Crusovita	Crusovita	61	45
22.13	Lucacevat	Lucacevat	13	16
22.14	Liborajdea	Liborajdea	17	13
22.15	Martinovat	Martinovat	12	15
22.16	Straneac	Straneac	8	3
22.17	Frasinis	Frasinis	12	12
<b>23</b>	<b>Vermes</b>			
23.1	Str. Cimitirului	Izgar	2	5
23.2	Str. Cravai	Izgar	6	13
23.3	Str. Valea Satului	Ersig	8	21
<b>24</b>	<b>Mehadica</b>			
24.1	Creasa, Str. Piatra Surului, Str. Cimitirului, Str. Morilor, Str. San	Mehadica	60	120
<b>25</b>	<b>Toplet</b>			
25.1	Borugile	Toplet	42	126
25.2	Prund	Toplet	54	162
25.3	Bigai	Toplet	28	84
25.4	Calun	Toplet	60	180
25.5	Cerna	Toplet	51	153
<b>26</b>	<b>Socol</b>			
26.1	Str. "La Blocuri"	Zlatita	20	47
26.2	Str. "Sprund"	Zlatita	9	33
26.3	Str. "La cimitir"	Socol	6	15
26.4	Str. "Manastirii"	Bazias	7	19

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
<b>27</b>	<b>Dalboset</b>			
27.1	Tiganie	Dalboset	15	43
27.2	Nr. 5-12	Dalboset	8	23
27.3	Nr. 390-393	Dalboset	4	10
27.4	Nr. 167-185	Dalboset	19	36
27.5	Nr. 186-187	Dalboset	2	6
27.6	Nr. 419-422	Dalboset	4	11
27.7	Nr. 126-145	Sopotu Vechi	21	47
27.8	Nr. 243-245	Sopotu Vechi	3	8
27.9	Nr. 283-292	Sopotu Vechi	10	17
<b>28</b>	<b>Gradinari</b>			
28.1	Nr. 357-369	Greoni	12	40
28.2	Nr. 21-30	Greoni	9	27
28.3	Nr. 31-45	Greoni	14	35
28.4	Nr. 124-133	Greoni	9	24
28.5	Nr. 301-325	Greoni	24	15
28.6	Nr. 245-262	Greoni	17	50
28.7	Str. Postei-158-166	Gradinari	8	25
28.8	Str. Mlaca	Gradinari	15	40
28.9	Str. Irugii	Gradinari	10	30
28.10	Cimitir	Gradinari		
28.11	Str. Postei	Gradinari	8	24
28.12	Nr. 300-308	Gradinari	8	25
28.13	Piata	Gradinari		
28.14	Blocuri	Greoni	10 apartamente	21
28.15	Blocuri	Greoni	14 apartamente	38
28.16	Nr. 199-206	Greoni	7	21
28.17	Cimitir	Greoni		
28.18	Nr. 347-357	Greoni	10	30
<b>29</b>	<b>Carbunari</b>			
29.1	Str. Dragoionilor	Carbunari	10	15
29.2	In "Ogas"	Carbunari	3	6
29.3	In "Tufe"	Carbunari	14	21
29.4	La "Padurea Mica"	Carbunari	20	36
29.5	In "Cotul tiganilor"	Carbunari	49	90
29.6	In "Ogas"	Stinapari	4	8
29.7	Pe "Deal"	Stinapari	8	10
<b>30</b>	<b>Copacele</b>			
30.1	Str. Bisericii nr. 120	Copacele	11	22
30.2	Str. Bisericii nr. 161	Copacele	12	20
30.3	Str. Leria nr. 233B	Zorile	9	18

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
30.4	Str. Pohari nr. 190	Zorile	14	25
<b>31</b>	<b>Paltinis</b>			
31.1	Zona DGRS	Paltinis	7	20
31.2	Zona COMETCAR	Paltinis	firma	10
31.3	Zona Corlea	Cornutelu	9	30
31.4	Zona Dancilor	Cornutelu	15	40
31.5	Zona Borau	Delinesti	6	20
31.6	Zona Biserica	Delinesti	5	23
31.7	Zona Drumul Taberei	Delinesti	12	35
31.8	Zona Gradinita-Biserica	Delinesti	3	20
31.9	Zona Biserica Penticostala	Delinesti	10	25
<b>32</b>	<b>Turnu Ruieni</b>			
32.1	Lunca	Borlova	30	103
<b>33</b>	<b>Marga</b>			
33.1	Complex Medical Crestin "Izvorul Tamaduirii"	Marga	8	65
33.2	Sat de vacanta "Fataciuna"	Marga	15	30
33.3	Valea "Manzu"	Marga	4	14
33.4	Str. "Cimitirul"	Marga	11	32
<b>34</b>	<b>Valiug</b>			
34.1	Zona numita Hartu	Valiug	20	48
<b>35</b>	<b>Lapusnicu Mare</b>			
35.1	casa nr. 123	Lapusnicu Mare	12	7
35.2	casa nr. 88	Lapusnicu Mare	6	24
35.3	casa nr. 231	Lapusnicu Mare	15	36
35.4	casa nr. 119	Moceris	4	11
<b>36</b>	<b>Racasia</b>			
36.1	Racasia nr. 499-522	Racasia	12	25
36.2	Racasia nr. 184-192	Racasia	6	24
36.3	Racasia nr. 288-307	Racasia	14	45
36.4	Racasia nr. 171-182	Racasia	7	20
36.5	Racasia nr. 471-480	Racasia	9	18
36.6	Vraniut nr. 45-64	Racasia	14	40
36.7	Vraniut nr. 73-88	Racasia	12	24
36.8	Vraniut nr. 99-119	Racasia	15	20
<b>37</b>	<b>Varadia</b>			
37.1	Valea cu Piatra	Varadia	56	114
<b>38</b>	<b>Teregova</b>			
38.1	Colnic	Teregova	70	210
38.2	Tiganie	Teregova	15	45
38.3	Tiganie	Teregova	10	30

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
38.4	Vale	Teregova	5	15
<b>39</b>	<b>Glimboca</b>			
39.1	cartier Baia	Glimboca	25	70
39.2	cartier Bucium	Glimboca	100	400
<b>40</b>	<b>Tirnova</b>			<b>163</b>
40.1	Pietris Str. Murgu	Tirnova	11	17
40.2	Pietris Str.Piciu	Tirnova	8	18
40.3	Pietris Str. Stapan	Tirnova	9	24
40.4	Valea Neagra Str. Pocaitu	Tirnova	5	12
40.5	Str. Lenga	Tirnova	4	10
40.6	Str. Timpa	Tirnova	8	21
40.7	Str. Sirbu	Tirnova	5	19
40.8	Str. Buca	Tirnova	9	42
<b>41</b>	<b>Bautar</b>			
41.1	Ulita Gura Popii	Bautar	30	75
41.2	Ulita Scolii	Bautar	19	51
41.3	Ulita Dopilor	Bautar	8	48
41.4	Ulita Garii	Bautar	37	35
41.5	Ulita Zepa-Vacari	Bautar	19	69
41.6	Ulita Frasina	Bautar	24	98
41.7	Ulita Tarina-Ulita Mare	Bucova	22	61
41.8	Ulita Mare	Bucova	31	53
41.9	Ulita Gelareni	Bucova	24	84
<b>42</b>	<b>Otelu Rosu</b>			
42.1	Str. Baia, nr. 36-38	case	10	30
42.2	Sat Mal, nr. 82-87	case	9	18
42.3	Str. Teodor Aman (pod peste Bistra, zona Otelarilor, in stanga)	case	12	35
42.4	Str. Extravilan, cartier Cireasa, la capatul str. 1 Mai (a doua strada pe dreapta)	case	8	25
<b>43</b>	<b>Rusca Montana</b>			
43.1	Soimu	Rusca Montana	36	97
43.2	Mucica I	Rusca Montana	27	81
43.3	Tincova	Rusca Montana	29	90
43.4	Catamaru	Rusca Montana	32	114
43.5	Ciocane	Rusca Montana	9	26
43.6	Spiter (Peter Pan)	Rusca Montana	11	39
43.7	Mucica II	Rusca Montana	8	27
43.8	Piriul Morii	Ruschita	21	69
43.9	Cracul Lung	Ruschita	14	41

*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
43.10	Floratie	Ruschita	11	25
<b>44</b>	<b>Ramna</b>			
44.1	Birau Rozaia	Ramna	13	27
44.2	Gherdan Roman	Ramna	6	14
44.3	Branigu	Ramna	5	10
44.4	Ciuraru Ion	Ramna	21	51
44.5	Stingu Ana	Ramna	16	34
44.6	Solea	Ramna	9	20
44.7	Gega	Valeapai	8	16
44.8	Jac	Valeapai	7	14
44.9	Achim Achim 121	Valeapai	12	25
44.10	Stana Cristian	Valeapai	9	18
<b>45</b>	<b>Baile Herculane</b>			
45.1	Str. Garii	case	14	52
45.2	Str. Siminicea	case	6	14
45.3	Str. Fabrica de Var	case	11	36
45.4	Str. Florilor	case	10	32
45.5	Str. Zavoiului (zona Vila ASIROM)	case	7	17
45.6	Str. Liliacului	case	11	36
45.7	Str. Licuricilor	case	14	31
45.8	Str. Domogled	case	13	36
<b>46</b>	<b>Ticvanu Mare</b>			
46.1	Selisteza Mica	Carnecea	22	64
46.2	Tigana	Carnecea	40	96
46.3	Drumul Agadiciului	Ticvanu Mic	14	31
46.4	Casa Poot	Ticvanu Mic	3	7
<b>47</b>	<b>Forotic</b>			
47.1	Strada lui Simion Gerpa	Forotic	4	8
47.2	Zona Ormenisan	Comoraste	3	6
47.3	Zona Tărbă□	Comoraste	3	6
47.4	Zona Valea Gă□tii	Forotic	3	6
47.5	Justin Nicula nr. 188	Surduc	3	7
47.6	Ababei Paul nr. 136	Surduc	3	7
<b>48</b>	<b>Garnic</b>			
48.1	Zona Mege	Padina Matei	5	14
48.2	Zona Pripor	Padina Matei	4	18
48.3	Zona Cioaca	Padina Matei	12	45
48.4	Zona Osanu	Padina Matei	4	12
48.5	Gradinita	Padina Matei	5 (gradinita)	15, 40 copii
48.6	Zona Burdusu	Garnic	7	11



*Regulamentul Serviciului de Salubritate pentru Judetul Caras Severin*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Zona greu accesibila - adresa sau date de identificare</b>	<b>Cartierul/ satul de care apartine</b>	<b>Numarul de gospodarii cu acces dificil</b>	<b>Numarul total de locuitori din gospodariile cu acces dificil</b>
48.7	Zona Potovcec	Garnic	8	11
48.8	Zona Jeben	Garnic	14	25
48.9	Zona Pramen	Garnic	11	21
<b>49</b>	<b>Sopotu Nou</b>			
49.1	Toata zona	Rachita	52	153
49.2	Toata zona	Carsa Rosie	27	78
49.3	Fata Izvorului	Valea Rachitei	15	30
<b>50</b>	<b>Brebu</b>			
50.1	Strada Ivan	Brebu	4	8
50.2	Strada Tiganeasca	Brebu	8	25
50.3	Strada Iulus	Brebu	7	20
50.4	Strada Rada	Brebu	12	18
50.5	Strada Jdean	Brebu	10	20
50.6	Strada Brebu	Valeadeni	20	40
50.7	Strada Malu	Valeadeni	10	30
50.8	Strada Albai	Valeadeni	10	30
50.9	Strada Magazin	Valeadeni	8	13
50.10	Strada Jorz	Valeadeni	3	3
50.11	Strada Tigani	Apadia	8	24
50.12	Strada Filca	Apadia	8	25
50.13	Strada Barlea	Apadia	8	25
50.14	Strada Sucaranu	Apadia	8	20
50.15	Strada Suciu	Apadia	20	35
<b>51</b>	<b>Domasnea</b>			
51.1	Zona Ogas Achimorfu	Domasnea	7	25
51.2	Zona Costacecea	Canecea	6	20

*Sursa datelor: autoritatile publice locale, ianuarie 2014*

## ANEXA 5 CONTRAVENTII IN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORI SI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Nr. crt.	Contraventie	Sanctiune (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1	Abandonarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, caile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate.	100 – 200	500 - 2.500
2	Neîncheierea contractelor utilizatorii cu operatorii autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.	100 – 200	500 - 2.500
3	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientilor.	100 - 200	500 – 1.000
4	Depunerea în recipientii de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejectii, cadavre de animale/păsări), deșuri de construcții/demolări, deșuri vegetale, deșuri periculoase etc.	200 – 1.000	1.000 – 2.500
5	Neasigurarea sau obstructionarea/blocarea cailor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	500 – 1.000
6	Aruncarea deșeurilor de construcții și demolări pe domeniul public sau privat al localității.	50 - 100	1.000 – 2.000
7	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deșuri, pământ sau moloz.	50 - 100	1.000 – 2.000
8	Utilizarea recipientilor pentru colectarea separat a deșeurilor reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (inclusiv pentru colectarea deșeurilor în amestec).	100 - 200	500 – 2.000
9	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientilor/parti ale acestora, aflați în punctele de colectare a deșeurilor.	500 – 2.000	
10	Folosirea recipientilor de colectare de pe platformele de colectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici.		500 – 2.000
11	Colectarea de către operatorii economici în recipientii pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora).	-	1.000-2.000
12	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie.	-	500 – 2.000
13	Utilizarea recipientilor pentru colectarea deșeurilor stradale de către utilizatorii casnici pentru colectarea deșeurilor menajere.	100 - 200	-