

**RAPORT DE ACTIVITATE
AFERENT SEMESTRULUI I AL ANULUI 2015**

Compartimentul „Registrul Agricol” funcționează în subordinea directă a Secretarului și a Primarului Sacu

1. COMPONENTA COMPORTAMENTULUI

- Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici în funcții de execuție:
 - Consilier Principal – Ing. Agronom TRUICĂ IONELA - COSMINA
 - Consilier Principal – Ing. Cadastru ȚÎRU VASILE - LUCIAN

2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr. 95/153/1998/3241/2010 pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru – perioada 2010/2014;
- Ordinul 119/2011 privind aprobarea Sistemului unitar de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajisților permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Hotărârea nr. 661 din 12 iulie 2001, privind procedura de eliberare a certificatului de producător, reactualizată;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, modificată și completată;
- Legea nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniului Statului;

• Ordinul nr. 719 din 12 mai 2014 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării – cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan.

Secretarul localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținerea la zi a registrului agricol.

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Semestrial, în ședința consiliul local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2015

Registrul agricol constituie:

–, Document oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenuri aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată identificate în raport cu grupa funcțională și vârsta, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivate, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatații agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilaje, instalațiile pentru agricultură și sivicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului;

- sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile : fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar – urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;

- bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață, privind starea materială pentru situații de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și altele;

- sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj etc.;

- bază de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor încrucișate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții, de exemplu baza de date a Sistemului integrat de administrare și control – IACS de la Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA).

- Registrul agricol, atât cel pe suport hârtie cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența la nivelul aceleiași autorități a administrației publice locale atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu

numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv. În situația în care în perioada anterioară gospodăria în cauză nu a avut deschisă poziție în registrul agricol, se face mențiunea „poziție nouă”. Aceste informații se înscriu în continuare casetei care cuprinde „Poziția numărul”.

- toate datele din registrul agricol, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății termenilor utilizați, sub aspect gramatical, orografic, ortoepic și, după caz sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, portivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

- programul informatic pentru registrul agricol trebuie să respecte întocmai prevederile Legii nr. 183/2006 privind utilizarea codificării standardizate a setului de caractere în documentele în formă electronică.

- Primarii localităților iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol pe suport hârtie și în format electronic, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.

- Registrul agricol pe suport hârtie, având caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații, va fi numerotat, parafat, sigilat, paginile fiind legate corespunzător, evitându-se desprinderea filelor din cauza utilizării îndelungate a registrului agricol, și va fi înregistrat în registrul de intrare-ieșire de la nivelul autorității executive a administrației publice locale respective.

- Registrul agricol în format electronic trebuie să furnizeze date în format Excel și/sau în format text. Prin formatul text se înțelege un fișier ale cărui înregistrări conțin un număr fix de șiruri formate din una sau mai multe cifre și putând conține caracterul”,” ca separator zecimal, șiruri despărțite între ele în cadrul înregistrării printr-un caracter numit delimitator de câmp, care poate fi unul dintre caracterele: punct și virgulă-,,”, două puncte-,,”, spațiu-,, ,, și care se stabilește. Înregistrările fișierului sunt despărțite de caracterele standard carriage retur – CR și line feed – LF.

- Registrul agricol în format electronic se ține în paralel cu registrul agricol pe suport hârtie și, cel puțin de două ori pe an, secretarul localității și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de specialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol.

În comuna Sacu stadiul înscrierii datelor în Registrul agricol este următorul:

1. Numărul gospodăriilor total	-734 gospodării, din care:
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul I	- 488 gospodării
Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul II	- 217 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate – tipul III	- 4 gospodării
Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate – tipul IV	- 25 gospodării
2. Suprafață agricolă total	3932,7427 ha, din care:
Arabil	3054,7427 ha
Livadă	61 ha
Pășune	696 ha
Fânețe	121 ha
3. Suprafață neagricolă total	2148,2373 ha
Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră	1176,7573 ha
Construcții	48,747 ha
Drumuri și căi ferate	144,868 ha
Ape și bălți	107,85 ha
Alte suprafețe	670,015 ha
4. TOTAL GENERAL	6080,9889 ha

5. Efective de animale:	
Bovine	166 capete
Ovine +caprine	3471 capete
Porcine	89 capete
Cabaline	43 capete
Păsări	4500 capete
Albine	632 familii

În anul 2015 în cadrul compartimentului s-au eliberat un număr de 241 adeverințe pentru APIA, privind proprietari de terenuri care exploatează terenul agricol în particular.

Pe semestrul I s-au înregistrat un număr de 21 cereri și s-a eliberat tot atâtea atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol

Conform Legii nr. 287/2009 privind Codul civil în anul 2015 au fost înregistrate în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 34 contracte de arendă, 4 rezilieri de contract de arendă și 2 acte adiționale la contractele de arendă. Totodata s-au înregistrat 48 acte adiționale cu cetățenii care au închiriat pășune.

Având în vedere prevederile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan sau întocmit 66 de dosare cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapă în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Caraș-Severin.

Raportul de specialitate a fost întocmit cu respectarea actelor normative în vigoare, motiv pentru care acest raport asigură cadrul legal pentru inițierea și susținerea acestui proiect de hotărâre.

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. c, alin.3, art. 115 alin. 1 lit. b, alin3, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem Consiliului Local aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

ÎNTOCMIT

Ing. Agronom TRUICĂ IONELA - COSMINA