

ROMÂNIA

JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

Privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor

Avand in vedere:

- propunerea S.C. Greenpoint Management S.A;
- referatul de specialitate a viceprimarului comunei Sacu nr. 1920/24.06.2020 , precum si rapoartele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Sacu;
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Sacu;

prevederile:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legii nr. 101/ 2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- O.U.G nr. 196 / 2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legi inr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art. 59 alin.(1) A lit. d si e, (3), (4), (5) si (6);
- Legi inr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare, in special ale art 16 alin. 9 lit g, h, si art 20 alin 5 lit a, b, c, si ale art. 21
- Ordinul Ministrului inr. 1362 / 2018 privind aprobarea procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului, in special ale art 17 lit e, q (i) si (ii) ;

In temeiul prevederilor:

- Art. 140 alin (1) si (3), art. 154 alin (1), art 196 alin 1 lit (a), art 197 alin 1 si 243 alin 1 lit (a) si (b) din O.U.G 57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;

In baza dispozitiilor:

- Art. 129 alin 2 lit (b), (d) si (e), alin 4 lit (g) alin (7) lit (i), (n), alin 9 lit (a) din O.U.G 57/3 iulie 2019 privind Codul Administrativ ,

HOTARASTE

Art.1. Se aproba **Protocolul de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU** conform Anexei 1 la prezenta Hotarare, care face parte integranta din aceasta

Art.2. Se aproba incheierea **Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU** cu S.C. Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor,

- Art.3.** Se imputernicește dl Daminescu Nicolae în calitate de Primar al UAT Comuna Sacu , să semneze Protocolul de colaborare menționat la art. 1 din prezenta.,
- Art.4.** Protocolul de colaborare având forma și conținutul aprobat conform art. 1 din prezenta Hotărâre va putea fi utilizat în relația cu orice alt OIREP solicitant, în aceleași condiții.
- Art.5.** Primarul UAT Comuna SACU, prin aparatul de specialitate din subordine va duce la îndeplinire prezenta Hotărâre.
- Art.6.** Prezenta hotărâre se va comunica Primarului UAT Comuna SACU, aparatului de specialitate din subordine desemnat pentru ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri, S.C Greenpoint Management S.A. și operatorului / operatorilor de salubritate.
- Art.7** Prin grija Secretarului General al UAT Comuna SACU prezenta Hotărâre se comunică în termen legal Instituției Prefectului Județul Caras-Severin pentru verificarea legalității.

Nr. 22 din 29.06.2020

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TRUȚI DĂNUȚ**

Contrasemnează
Secretar general
Pervulescu Adrian Nicolae



sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

e) asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

LEGE nr. 249 din 28 octombrie 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje

ART. 16

(1) Operatorii economici sunt responsabili pentru preluarea și valorificarea de la consumatori/utilizatori finali a ambalajelor/deșeurilor de ambalaje

4) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați:

e) să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate stabilite potrivit prezentei legi;

(5) Începând cu data de 1 ianuarie 2019, obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege se realizează:

a) individual, prin gestionarea propriilor ambalaje introduse pe piață națională;

b) prin intermediul unei organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, autorizate de către comisia constituită potrivit Legii nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisia, pe tip de material și pe tip de ambalaj, primar, secundar și pentru transport.

8) Pentru a fi autorizată, o organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(9) Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații:

b) să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului distinct pentru deșeurile de ambalaje din comerț și industrie și pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale, indiferent de materialul din care acestea sunt fabricate;

g) să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5;

h) să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici prevăzuți la alin. (1);

ART. 20

(5) Unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au obligația:

a) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, personal sau prin mandatarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară din care fac parte, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;

b) să solicite organizațiilor prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) sumele și să stabilească modalitatea de plată pentru desfășurarea campaniilor prevăzute la art. 21 alin. (1);

c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;

(8) Operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție ambalaje folosite de la populație prin puncte de colectare sau stațiile de sortare autorizate care preiau deșeuri de la operatorii de salubritate au obligația să notifice desfășurarea activității asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor de pe raza teritorială unde își desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acesteia cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

(9) Operatorii economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora au obligația să se înregistreze la nivelul asociației de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, al unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale a municipiilor unde desfășoară activitatea și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la persoanele fizice.

ART. 21

(1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau unitățile subordonate ale acesteia și asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, **unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, împreună cu organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) cu care colaborează pentru îndeplinirea prevederilor art. 16 alin. (1) promovează campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind:**

a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

b) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

c) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;

d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje prevăzute la art. 23;

e) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire;

f) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.

ORDIN nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

17. Organizația care a obținut licența de operare are următoarele obligații:

e) să desfășoare anual, împreună cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară/unitățile administrativ-teritoriale/ subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, din zona în care își desfășoară activitatea, care solicită acest lucru, campaniile prevăzute la art. 21 din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

q) să desfășoare numai următoarele activități:

(i) încheie contracte sau alte forme de colaborare cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară mandatate pentru acoperirea costurilor nete pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare preluate prin contract de la operatorii economici responsabili;

(ii) încheie contracte sau alte forme de colaborare cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, cu autoritățile publice locale pentru promovarea de campanii de informare și educare a publicului;

Fata de cele expuse si avand in vedere solicitarea GREENPOINT MANAGEMENT S.A referitoare la aprobarea si incheierea unui Protocol de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna Sacu, am initiat Proiectul de Hotarare privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna Sacu si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor, pe care il supun dezbaterii.

PRIMAR,

DAMINESCU NICOLAE



RAPORT DE SPECIALITATE

PROIECTUL DE HOTARARE

Privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU si a incheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., in calitate de organizatie care implementeaza raspunderea extinsa a producatorilor

In baza prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr. 74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile aduse prin Legea nr. 31/2019;
- Ordinului Ministrului Mediului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuala si de retragere a dreptului de operare a organizatiilor care implementeaza raspunderea extinsa a producatorului (O.I.R.E.P.);

Avand in vedere:

Adresa SC GREENPOINT MANAGEMENT S.A.

Potrivit Legii nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare:

art.59

-**alin.(3):** „Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ-teritoriale și a municipiului București și, după caz, Asociația de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.”

- **alin.(4):** „Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.”

- **alin.(5):** „Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate.”

-**alin.(6):** „Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.”

Conform prevederilor Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deeurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare:

1) **art.16,alin.(9)**, organizatiile autorizate sa implementeze obligatiile privind raspunderea extinsa a producatorului au, printe altele, urmatoarele obligatii:

- **lit. g)**: „să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate...”

- **lit. h)**: „să asigure, la solicitarea asociațiilor de dezvoltare intercomunitară sau, după caz, a unităților administrativ-teritoriale sau subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici...”;

2) **art.20, alin.(5)**, unitățile administrativ-teritoriale au obligatia:

- lit. b): „sa solicite organizatiilor ... sumele si sa stabileasca modalitatea de plata pentru desfasurarea campaniilor prevazute la art.21, alin. (1)”;

3) **art.21, alin.(1)**: „... unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, după caz, împreună cu organizațiile ...cu care colaborează ... promovează campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind:

a) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile;

b) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

c) sensul și semnificația marcajelor de pe ambalajele existente pe piață;

d) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje prevăzute la art. 23;

e) impactul dăunător asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungi de transport din plastic subțire;

f) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.”;

Prevederile legale prezentate mai sus au fost transpuse într-un Protocol de colaborare conform art.59, alin.(3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, consideram ca sunt întrunite condițiile necesare pentru a supune spre analiza și aprobare C.L. al UAT COMUNA SACU, proiectul de hotărâre privind: **aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deeurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor**

VICEPRIMAR,
Roșu Marius Vasile

JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN	
PRIMĂRIA COMUNEI SACU	
INTRARE NR.	1953
IEȘIRE	
ZIUA 26 LUNA 06 ANUL 2020	

ROMÂNIA
JUD. CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SACU

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărie comunală, protecția mediului, servicii și comerț.

RAPORT

referitor la vizarea proiectului de hotărâre privind

privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

Comisia întrunită de ședință de lucru în data de 26.06.2020 a luat în dezbatere expunerea de motive inițiată de PRIMAR și proiectul de hotărâre

privind aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

Față de motivele prezentate și discuțiile purtate în cadrul comisiei aceasta

AVIZEAZĂ FAVORABIL

proiectul de hotărâre în forma prezentată și supunem spre aprobarea plenului Consiliului Local al com. Sacu în ședința în data de 29.06.2020 proiectul de hotărâre sus menționat.

Sacu la 26.06.2020

PREȘEDINTELE COMISIEI

Vrăsmaș Maria



JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN	
PRIMĂRIA COMUNEI SACU	
INTRARE NR.	1952
IEȘIRE	
ZIUA 26	LUNA 06 ANUL 2020

ROMÂNIA
JUD. CARAȘ-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SACU

Comisia pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniști publice, a drepturilor cetățenilor

RAPORT

referitor la vizarea proiectului de hotărâre privind

aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

Comisia întrunită de ședință de lucru în data 26.06.2020 a luat în dezbateră expunerea de motive inițiată de PRIMAR și proiectul de hotărâre privind :

aprobarea Protocolului de colaborare pentru acoperirea costurilor nete pentru deseurile de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate al U.A.T Comuna SACU și a încheierii acestuia cu S.C.Greenpoint Management S.A., în calitate de organizație care implementează răspunderea extinsă a producătorilor

Față de motivele prezentate și discuțiile purtate în cadrul comisiei aceasta
AVIZEAZĂ FAVORABIL

proiectul de hotărâre în forma prezentată și supunem spre aprobarea plenului Consiliului Local al com. Sacu în ședința în data de 29.06.2020 proiectul de hotărâre sus menționat.

Sacu la 26.06.2020

PREȘEDINTELE COMISIEI

Radu Moise

**CONTRACT PENTRU ACOPERIREA COSTURILOR PENTRU COLECTAREA
ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA ȘI DUPĂ CAZ,
VALORIFICAREA DEȘEURILOR DE AMBALAJE**

Nr[...] din [...]

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. GREENPOINT MANAGEMENT SA, organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. 2 din mai 2029, cu sediul în București, Sector 1, Șoseaua București – Ploiești, nr. 9 – 13, etaj 6, birou 7, având cod unic de înregistrare 37081063, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr. J40/1953/22.02.2017, cont bancar nr. [...] deschis la banca [...], nr. de telefon/fax [...] / [...], adresă de e-mail [...], reprezentată legal prin domnul Dinescu Constantin-Andrei, în calitate de Administrator, denumită în continuare „GREENPOINT MANAGEMENT”,

și

2. COMUNA SACU, cu sediul în localitatea SACU, str. Principală nr. 52, județul Caraș-Severin, având cod unic de înregistrare 3227181, cont bancar nr. [...] deschis la banca [...], nr. de telefon/fax : 0255510340; 0255510410, adresă de e-mail primaria_sacu@yahoo.com, reprezentată legal prin domnul Daminescu Nicolae, în calitate de primar,

3. SC EDY&MISU COLECTARE SRL cu sediul în Oravita, str. Closca, nr. 20, județul Caras-Severin, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J11/830 /2019, cod fiscal 41942617. Reprezentată prin-asociat unic, Sava Michael – Stefan, care își desfășoară activitatea în baza AUTORIZATIEI DE MEDIU nr. 26 din 18.03.2020, cont bancar nr. RO39BUCU2201215959230RON deschis la banca ALPHA BANK RESITA, nr. de telefon 0748630943, adresă de e-mail colectare_office@yahoo.com, Reprezentată prin-administrator, Sava Michael – Stefan

fiecare denumită separat **Parte/Partea** și împreună „**Părțile**”,

AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:

- GREENPOINT MANAGEMENT este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin.(5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine organizației GREENPOINT MANAGEMENT în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 16 alin. (9) litera (g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora GREENPOINT MANAGEMENT, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015,
- Obligația care îi incumbă organizației GREENPOINT MANAGEMENT de a asigura un obiectiv anual cumulat privind cantitățile de deșuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) litera (a) din Legea nr. 249/2015,
- Prevederile art. 59 alin. (4) și alin. (6) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor (în continuare, „Legea nr. 211/2011”), potrivit cărora, pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, (i) UAT au dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare și obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșuri, (ii) UAT/ADI utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate,

Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare, „Legea nr. 101/2006”), în considerarea cărora autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorii de salubritate le incumbă obligația de a pune le

dispoziția deținătorilor de deșuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precolectare separată a deșeurilor;

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract, în condițiile înfățișate mai jos.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie acoperirea de către GREENPOINT MANAGEMENT a costurilor nete ale autorităților publice locale/operatorilor de salubritate aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate, în limita cantităților de ambalaje primare pentru care GREENPOINT MANAGEMENT a preluat prin contract responsabilitatea de la operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin.(1) din Legea 249/2015, după cum urmează:

a) Tarifele operatorului de salubritate sunt stabilite în condiții transparente, cu luarea în calcul a veniturilor rezultate din comercializarea deșeurilor către un operator valorificator, GREENPOINT MANAGEMENT va suporta costurile pentru activitățile de colectare, transport, stocare și sortare a deșeurilor determinate conform formulei de la pct.1 din Anexa 6 din Legea 249/2015, respectiv Punctul A din Anexa nr. 1 la prezentul Contract;

2.2. GREENPOINT MANAGEMENT va acoperi costurile pentru derularea, împreună cu autoritățile publice locale sau, după caz, cu asociațiile de dezvoltare intercomunitară, de campanii de informare și educare a publicului, în limita a 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate organizației de către acestea;

2.3. Obiectul contractului are în vedere cantitățile estimate lunare și anuale ale deșeurilor de ambalaje, astfel:

a) Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 2** - Estimarea cantităților pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator;

b) Cantitățile prevăzute în **Anexa nr. 3** – Estimarea cantităților pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT;

2.4. Lista tipurilor de deșuri de ambalaje care fac obiectul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, este stabilită în **Anexa nr. 4** la prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1.Prezentul contract intră în vigoare la data2020 și are valabilitate până la data de 31.12.2020.

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1.În schimbul activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificate, ale căror costuri sunt acoperite de către GREENPOINT MANAGEMENT, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va emite lunar o factură, pe baza tarifelor indicate în **Anexa nr. 1**, în funcție de tipul de material al deșeu de ambalaj.

4.2.Lista tarifelor în funcție de tipul de material de deșeu de ambalaj este specificată în **Anexa nr. 1** la prezentul contract.

4.3. Pe factura emisă, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va menționa în cadrul rubricii *Descrierea serviciilor prestate*, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”.

V. FACTURARE

5.1. Facturile vor fi emise de către **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** în baza cantităților raportate conform **art. 7.6., art. 7.7. și art. 7.8.** și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, atunci când este cazul.

5.2. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va prezenta în raportarea lunară transmisă GREENPOINT MANAGEMENT toate documentele financiar-contabile și extracontabile justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesare a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în **Anexa nr. 7** la prezentul contract.

5.3. GREENPOINT MANAGEMENT va achita. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** contravaloarea costurilor în termen de **30 de zile** de la data validării facturii prin validarea documentelor menționate în **Anexa nr. 7**. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul **Anexei nr. 7**, întocmite conform punctului

II din Anexa menționată, GREENPOINT MANAGEMENT va refuza efectuarea plății total sau parțial.

5.4. Ca urmare a constatărilor rezultate în urma verificărilor efectuate de către GREENPOINT MANAGEMENT cu privire la documentele prezentate în raportarea lunară transmisă de către UAT/ADI/OS, GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a solicita anularea facturii inițiale, urmată de emiterea unei facturi noi sau stornarea parțială a facturii inițiale.

5.5. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către **SC EDY&MISU COLECTARE SRL**, GREENPOINT MANAGEMENT datorează acestuia penalități de întârziere în cuantum de 0,01 pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate.

5.6. În cazul în care, într-o lună, **. SC EDY&MISU COLECTARE SRL** nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT, **. SC EDY&MISU COLECTARE SRL** are obligația să notifice acest lucru către GREENPOINT MANAGEMENT prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul contractului.

5.7. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** nu comercializează către un operator economic valorificator/nu încredințează GREENPOINT MANAGEMENT întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către UAT/ADI/OS către GREENPOINT MANAGEMENT, fără a putea fi raportată în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

5.8. În prima zi lucrătoare a lunii, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va estima, cantitățile de deșeuri pe care le va livra în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru luna în curs. Până la data de 15 a lunii în curs **. SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va confirma cantitățile de deșeuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru perioada 1 – 15 a lunii în curs, ulterior până în ultima zi lucrătoare a lunii în curs **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va confirma cantitățile de deșeuri livrate în contul GREENPOINT MANAGEMENT pentru toată luna. .

5.9. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va transmite spre comunicare către GREENPOINT MANAGEMENT lunar o listă cu operatorii economici valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul GREENPOINT MANAGEMENT, iar acesta va răspunde comunicării în termen de 15 zile lucrătoare, exprimându-și acordul/dezacordul.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE GREENPOINT MANAGEMENT

6.1. GREENPOINT MANAGEMENT declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, GREENPOINT MANAGEMENT va anexa la prezentul contract Licența de operare, document care se va constitui drept **Anexa nr. 5** la prezentul contract.

6.2. GREENPOINT MANAGEMENT se obligă să achite costurile nete pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare, după caz valorificare și raportare, desfășurate de . **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** , în conformitate cu termenul și condițiile stabilite în cadrul **art. 5**, în contul **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** având IBAN nr.RO39BUCU2201215959230RON deschis la banca ALPHA BANK RESITA. În caz de întârziere a plății facturii transmise de către UAT/ADI/OS, GREENPOINT MANAGEMENT va plăti la solicitarea scrisă a UAT/ADI/OS efectuată conform **art. 15.3**, penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la **art. 5.7**.

6.3. Pentru colectarea, transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea unor cantități de deșuri de ambalaje care exced cu mai mult de 10% valoarea cantităților estimate lunare/anuale, stabilite în **Anexa nr. 2** și/sau **Anexa nr. 3**, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va solicita în prealabil acordul scris al GREENPOINT MANAGEMENT. GREENPOINT MANAGEMENT nu va refuza în mod nejustificat solicitarea dacă aceste cantități suplimentare nu determină depășirea cantităților totale de deșuri de ambalaje, pe tip de deșeu, pentru care GREENPOINT MANAGEMENT și-a asumat sarcina implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform contractelor încheiate cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015.

VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE

7.1. OS declară că este autorizat potrivit legislației în vigoare pentru desfășurarea activităților de colectare și transport, stocare temporară și sortare și că are încheiate contracte/parteneriate cu operatorii economici valorificatori, pentru punctele de lucru de pe raza UAT-ului. În acest sens, OS va înmâna GREENPOINT MANAGEMENT cel mai târziu la data semnării prezentului contract, următoarele autorizații/licențe:

1	Autorizație de Mediu nr. [...] din data [...], revizuită în data [...]	Valabilitate până la data [...]
----------	---	--

7.2. Autorizația/licența va fi prezentată în copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** și se va constitui drept **Anexa nr. 6** la prezentul contract.

7.3. SC EDY&MISU COLECTARE SRL garantează legalitatea obținerii autorizațiilor/licențelor și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării contractului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. OSse obligă să comunice GREENPOINT MANAGEMENT, în cel mai scurt timp posibil dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va răspunde față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru prejudiciul provocat prin orice întârziere sau omisiune de a comunica modificările intervenite.

7.4. Prin prezentul contract, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** asigură în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și încredințarea spre valorificare sau încredințarea fizică a cantităților lunare și anuale a deșeurilor de ambalaje prevăzute în **Anexa nr. 2** sau **Anexa nr. 3**, după caz. În acest sens, **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** livrează cantitățile de deșeuri de ambalaje la punctele de valorificare, în condițiile contractuale negociate cu operatorii economici valorificatori autorizați, primind pentru aceste activități din partea GREENPOINT MANAGEMENT tarifele stabilite potrivit **Anexei nr. 1**.

7.5. SC EDY&MISU COLECTARE SRL declară și garantează că va raporta în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și valorificate prin reciclare și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură. **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘEURI DE AMBALAJE din [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul Contractului nr. [...] din data [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO37081063, pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...].

7.6. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să raporteze toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare care conțin mențiunile prevăzute la **art. 7.5.** de mai sus, exclusiv în contul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT.

7.7. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate, sortate și vândute în scopul reciclării/valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către GREENPOINT MANAGEMENT.

7.8. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să raporteze lunar, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro**, prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșuri de ambalaje menționate în cadrul Anexei nr. 2 și a Anexei nr. 3, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare.

7.9. SC EDY&MISU COLECTARE SRL va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, în fiecare lună, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare a deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul lunii anterioare celei la care se referă raportul. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate în **Anexa nr. 7** și facturile individualizate conform **art. 7.5**.

7.10. SC EDY&MISU COLECTARE SRL se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 7**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

7.11. SC EDY&MISU COLECTARE SRL va informa GREENPOINT MANAGEMENT, la solicitarea acestuia, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, reciclare și/sau valorificare de deșuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

7.12. SC EDY&MISU COLECTARE SRL își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul contract, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților de deșuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în **Anexa nr. 2**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 7.7. SC EDY&MISU COLECTARE SRL** se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale.

VIII. DREPTURILE SI OBLIGATIILE – COMUNA SACU

8.1 Comuna Sacu are obligatia sa declare toate statiile de sortare unde se sorteaza deseul municipal de pe raza acesteia;

8.2 Comuna Sacu declară și garantează că va raporta în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT cantitățile de deșuri de ambalaje, preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la Comuna Sacu în condițiile prevăzute de lege și raportate de către aceștia trimestrial. Primaria va notifica colectorii de pe raza acesteia ca, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (factură, aviz, formular de încărcare – descărcare, receipt), conform legislației în vigoare, următoarea sintagmă:

„DEȘURI DE AMBALAJE din [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform HG 856/2002], cantitate [...], livrate în contul comunei Sacu ,conform cu Legea nr. 249/2015 aferente lunii [...].

8.3. Comuna Sacu se obligă să raporteze cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la comuna Sacu în condițiile prevăzute de lege, care sunt raportate către GREENPOINT MANAGEMENT.

8.4. Comuna Sacu se obligă să raporteze trimestrial, prin utilizarea platformei on-line disponibilă pe site-ul **transferderesponsabilitate.ro/** prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel) cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la comuna Sacu în condițiile prevăzute de lege, până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și valorificare.

8.5. Comuna Sacu va prezenta GREENPOINT MANAGEMENT, trimestrial, prin expediere la adresa acestuia de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje preluate prin achiziție de la populație de către operatori economici colectori autorizați înregistrați la comuna Sacu în condițiile prevăzute de lege, un Dosar de raportare cu privire la cantitățile de deșuri de ambalaje reciclate și/sau valorificate prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT în cursul trimestrului anterior celui la care se referă raportul. Raportul va fi însoțit în mod obligatoriu de documentele menționate **în Anexa nr. 7** și facturile individualizate conform **art. 8.4.**

8.6. Comuna Sacu. se obligă să transmită pe cheltuiala sa la adresa de corespondență a GREENPOINT MANAGEMENT Dosarul de raportare lunar care cuprinde toate documentele, conform **Anexei nr. 5**, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora.

8.7. Comuna Sacu își asumă răspunderea față de GREENPOINT MANAGEMENT pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul contract, responsabilitatea privind valorificarea și/sau reciclarea cantităților deșeurilor de **ambalaje raportate**, individualizarea corectă a acestora pe documentele de raportare precum și efectuarea raportărilor prevăzute la **art. 8.5.** comuna Sacu se obligă, sub sancțiunea plății de daune-interese, să nu includă în raportările sale decât cantitățile de deșeuri de ambalaje rezultate din deșeurile municipale colectate selectiv.

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Dispozițiile prezentului contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreate în scris de toate Părțile.

9.2. Prezentul contract reprezintă singurul înscris aplicabil pe durata desfășurării acestuia, începând cu data semnării lui.

X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul în care oricare dintre părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul contract, partea în culpă se obligă să acopere celeilalte părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte părți în termen de 3 zile de la apariția acestora.

10.2. În cazul încălcării de către **SC EDY&MISU COLECTARE SRL** a obligațiilor stabilite în cadrul **art. 7.8.** și **art. 7.9.**, GREENPOINT MANAGEMENT are dreptul de a prelungi termenul de plată al facturilor emise de operatorul de salubritate prevăzut la **art. 5.5.** cu 10 zile.

10.3. Prevederile **art. 9.2.** nu se aplică obligațiilor de raportare aferente lunii ianuarie pentru raportarea lunii decembrie aferente anului precedent, situație în care nu este permisă încălcarea de către UAT/ADI/OS a obligațiilor stipulate la **art. 7.8.** și **art. 7.9.**

XI. CONFIDENȚIALITATE

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte părți.

11.3. Fiecare parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

XII. FORȚĂ MAJORĂ

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului contract și care împiedică una sau ambele părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă parte, în termen de 3 zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 zile de la apariției sale, cele două părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a contractului. În cazul în care, în termen de 30 de zile de la data inițierii acestor dezbateri, părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

XIII. NOTIFICĂRI

13.1. Orice notificare transmisă de către o parte celeilalte părți, în baza prezentului contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal – Administrator/Director general și transmisă celeilalte părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare parte contractantă în preambulul contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13.3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul contractului, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 17:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13.5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de *out-of-officenu* a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:00 – 17:00, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13.7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului contract, va înștiința de urgență cealaltă parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Partilor, la adresa de corespondență [...]și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea GREENPOINT MANAGEMENT, la adresa de corespondență [...]și/sau la adresa de e-mail.

XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI

14.1. Părțile se obligă să nu ceseze, total sau parțial, obligațiile asumate prin prezentul contract. În cazul în care una dintre părțile contractante încalcă această clauză, cealaltă parte nu va fi ținută de contractul de cesiune.

XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

15.1. Prezentul contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din București.

XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

16.1. Prezentul contract va fi desființat de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la **art. 6.1.** și **art. 7.1.**

16.2. Contractul poate fi reziliat, cu condiția notificării în scris a celeilalte părți cu 30 de zile înainte de încetarea efectelor contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la **art. 6.2., art. 6.3., art. 7.4., art. 7.5., art. 7.6., art. 7.7., art. 7.8., art. 7.9., art. 7.10., art. 7.12.** din prezentul contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului contract. În acest caz, partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul contract, partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării contractului, oricare dintre părți are posibilitatea de a solicita încetarea contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta:

(i) în urma acordului scris al părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XI.

16.6. Fiecare parte are dreptul de a denunța unilateral contractul cu o notificare scrisă prealabilă de 30 (treizeci) de zile.

XVII. CLAUZE FINALE

17.1. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, [.././..], în București, în 2 exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

17.2. Prezentul contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între părți.

17.3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17.5. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, părțile se obligă să modifice contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

XVIII. ANEXE CONTRACTUALE

18.1. Prezentul contract conține **8** (opt) **ANEXE**, care fac parte integrantă din contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Lista tarifelor privind acoperirea costurilor nete aferente activităților de colectare și transport, stocare temporară, sortare și după caz, valorificare, redactată în conformitate cu prevederile Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015

ANEXA nr. 2 - Cantități estimative de deșeuri de ambalaje pe care UAT/ADI/OS se obligă să le colecteze, transporte, sorteze și să le recicleze/valorifice prin incinerare cu recuperare de energie în numele și pentru GREENPOINT MANAGEMENT

ANEXA nr. 3 - Cantități estimative de deșeuri de ambalaje pe care UAT/ADI/OS se obligă să le colecteze, transporte, sorteze și să le încredințeze GREENPOINT MANAGEMENT

ANEXA nr. 4 - Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

ANEXA nr. 5 - Licența de operare deținută de GREENPOINT MANAGEMENT

ANEXA nr. 6 - Autorizația de funcționare deținută de S.C. S.R.L.,

ANEXA nr. 7- Conținutul Dosarului de raportare

ANEXA nr. 8- Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri

GREENPOINT MANAGEMENT SA SCEDY&MISU COLECTARE SRL
S.C. . S.R.L. Constantin-Andrei Dinescu ADMINISTRATOR

Administrator

SAVA MICHAEL STEFAN

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 1 - Metodologia de calcul a costului net care va fi plătit de către de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile din prezentul contract:

A.art. 2.1, litera a)

$$\text{Cost net} = (T_r * Q - V_t) * P_{amb}$$

unde:

Tr - tariful distinct, exprimat în lei/tonă, al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare prevăzut la lit. c) al aceluiași articol. **Tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile cuprinde**

tariful activității de colectare și transport, stocare temporară, precum și tariful activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Q – cantitatea totală, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

$$Q=Q_{hc}+ Q_m+Q_{pl}+Q_{st}$$

Q_{hc} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din hârtie și carton comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q_m - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din metal comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q_{pl} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din plastic comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

Q_{st} - cantitatea, exprimată în tone, de deșeuri municipale din sticla comercializate de/in numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate/predate cu titlu gratuit către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

P_{amb} - ponderea, exprimata în procente, a deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011;

$$P_{amb} = (P_{hc} * Q_{hc} + P_m * Q_m + P_{pl} * Q_{pl} + P_{st} * Q_{st}) / Q$$

P_{hc} – ponderea, exprimata în procente a deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în deșeurile municipale de hârtie carton;

P_m – ponderea, exprimata în procente a deșeurilor de ambalaje de metal în deșeurile municipale de metal;

P_{pl} – ponderea, exprimata în procente a deșeurilor de ambalaje de plastic în deșeurile municipale de plastic;

P_{st} – ponderea, exprimata în procente deșeurilor de ambalaje de sticla în deșeurile municipale de sticla;

Ponderea deșeurilor de ambalaje în deșeurile municipale, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a deșeurilor realizate de operatorul de salubritate împreună cu sau agreată de către cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) care acoperă costurile de gestionare a deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, sau a agreării

acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b), se consideră $P_{amb} = 50\%$.

V_t - veniturile totale realizate din vânzarea în condiții transparente** a deșeurilor municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate de/în numele UAT/ADI pentru valorificare operatorilor economici autorizați, inclusiv cele comercializate către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. h) al aceluiași articol;

În cazul în care în tariful pentru activitățile prestate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 211/2011 sunt incluse veniturile obținute din vânzarea ca materii prime secundare a respectivelor deșeuri, $V_t = 0$.

B. art. 2.1, litera b), punctul (i)

Se aplica formula prezentată la punctul A, însă în acest caz, Tr, respectiv raportul V_t/Q reprezentând prețul mediu obținut pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate, nu vor fi mai mari decât valorile de referință stabilite și comunicate până la data de 10 ianuarie a fiecărui an, pe pagina proprie de internet de către Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului.

Valoarea de referință a prețului mediu pe tona de deșeuri municipale din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă comercializate reprezintă prețul mediu cel mai mic de comercializare a respectivelor deșeuri în cadrul sistemelor județene de management integrat al deșeurilor funcționale.

C. art. 2.1, litera c), punctul (i)

Tarifele se aplică în situația în care tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente.

$$\text{Cost net} = Tr_1 * Qi$$

Tr₁ - tariful de referință stabilit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Qi - cantitatea de deșeuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

D. art. 2.1, litera b), punctul i), litera c), punctul (ii) din prezentul contract:

Tarifele se aplică în situația în care tarifele operatorului de salubritate nu sunt stabilite în condiții transparente.

Dacă deșeurile sunt încredințate fizic către GREENPOINT MANAGEMENT, acesta va suporta costurile determinate la tariful stabilit de A.N.R.S.C., respectiv $Tr_2 * Qi$, conform pct. 3 lit. b) din Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015;

$$\text{Cost net} = \text{Tr}_2 * \text{Q}_i$$

Legendă:

Tr₂ - tariful de referință stabilit de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

Q_i - cantitatea de deșeuri de ambalaje preluate de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) potrivit alin. (9) lit. g) al aceluiași articol;

GREENPOINT MANAGEMENT SA S.C.
S.R.L.,

Constantin-Andrei Dinescu [...]

Administrator [...]

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 2–Estimarea cantităților* pentru anul 2019 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, comercializate unui operator economic valorificator

* Cantitățile vor fi exprimate în tone.

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje	Cantitatea estimată de deșeuri de ambalaje contractată Total: IAN - DEC	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D
		A	E	A	P	A	U	U	U	E	C	O	E
		N	B	R	R	I	N	L	G	P	T	I	C
Sticlă													
Plastic													
Hârtie – carton													
Metal	Aluminiu												
	Oțel												
	Total												
Lemn													
Altele													

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,**

S.C.

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 3 -Estimarea cantităților* pentru anul 2020 a deșeurilor de ambalaje în funcție de tipul de material, încredințate fizic GREENPOINT MANAGEMENT

* Cantitățile vor fi exprimate în tone.

Tipuri de materiale de deșuri de ambalaje	Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje contractată Total: IAN - DEC	I	F	M	A	M	I	I	A	S	O	N	D
		A	E	A	P	A	U	U	U	E	C	O	E
		N	B	R	R	I	N	L	G	P	T	I	C
Sticlă													
Plastic													
Hârtie – carton													
Metal	Aluminiu												
	Oțel												
	Total												
Lemn													
Altele													

GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,

S.C.

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

ANEXA nr. 4- Lista tipurilor de materiale de deșeuri de ambalaje

Tipuri de materiale de deșeuri de ambalaje		
Sticlă	X	
Plastic	X	
Hârtie-carton	X	
Metal	Aluminiu	X
	Oțel	X
	Total	X
Lemn	X	
Altele	X	

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,**

S.C.

Constantin-Andrei Dinescu

[...]

Administrator

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]

**ANEXA nr. 5 - Autorizația de funcționare deținută de GREENPOINT
MANAGEMENT**

ANEXA nr. 6 - Autorizația de funcționare deținută de S.C. S.R.L.,

ANEXA nr. 7

I. Dosarul de raportare va cuprinde următoarele documente:

1.1. Factura de prestare servicii, emisă de către S.C. S.R.L., în temeiul prezentului contract. În rubrica *Descrierea serviciilor prestate*, se va menționa, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]”. Documentul trebuie transmis în original.

1.2. Raportul de procesare/sortare emis de stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă trasabilității, cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...] aferente lunii [...]”. În situația în care există mai multe mai multe secții de lucru, este obligatorie atașarea la Dosar a documentelor care fac dovada transferul cantităților în contul GREENPOINT MANAGEMENT: Bonuri de consum/Bonuri de transfer/Procese verbale de transfer/Tichete de transfer dintr-o secție în alta, fiind obligatoriu ca toate documentele respective să conțină mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA, CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

1.3. În cazul în care cantitățile de deșeuri de ambalaje sunt vândute către operatori economici valorificatori din România, se va transmite Borderoul de livrare, document care se transmite în original, cu toate copiile documentelor financiar – contabile și justificative care atestă trasabilitatea de la generator până la valorificator, respectiv:

(i) toate facturile de tranzacționare a cantitatilor de deseuri raportate in luna de trasabilitate respectiva (facturile emise de către orice salubrist, stație de sortare, colectori, intermediari, reciclatori finali), cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015,

pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]”;

(ii) toate documentele de transport [avize de însoțire a mărfii, CMR (unde este cazul), formularele de încărcare-descărcare, formularele conform anexei nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului (în cazul trimiterii deșeurilor în afara României)], cu mențiunea de la punctul de mai sus;

(iii) documentele de recepție marfă emise de către operatorii economici care recepționează cantitățile de deșeuri tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectiva (colectori, intermediari, valorificatori către UAT/ADI/OS în copie conform cu originalul);

(iv) autorizațiile de mediu a operatorilor economici valorificatori, în copie conform cu originalul;

(v) declarațiile pe proprie răspundere ale operatorilor economici valorificatori cu privire la cantitățile totale de deșeuri de ambalaje, pe tip de deșeu, provenite din deșeurile municipale predate de către UAT/ADI/OS către aceștia în scopul valorificării în anul respectiv și pentru care GREENPOINT MANAGEMENT SA a acoperit costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și valorificarea acestora.

II. Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate de către UAT/ADI/OS trebuie să conțină:

(i) datele de identificare ale S.C. S.R.L. și, dacă este cazul, ale stației de sortare;

(ii) datele de identificare ale operatorilor economici valorificatori, când este cazul;

(iii) cantitățile tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor din ambalaje, precum și data tranzacțiilor.

(iv) codul de deșeu conform Anexei 2 la HG 856/2002 și denumirea deșeurii;

(v) mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” pe documentele de transport și financiar-contabile;

(vi) semnăturile și ștampilele aferente/solicitate prin formatul documentului respectiv;

(vii) toate elementele completate conform cerințelor formularului respectiv.

GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L. Constantin-Andrei Dinescu
Administrator

S.C.
[...]
[...]

PRIMARIA
[...]
[...]

Anexa nr. 8– Procedură de lucru aplicabilă pentru exporturile de deșeuri

I. În cazul exportului în afara Uniunii Europene către reciclatorul final, sunt obligatorii următoarele documente, în copie conform cu originalul, cu semnătură și ștampilă:

- (i) certificat de reciclare/raport de reciclare efectivă a mărfii la standarde europene;
- (ii) documente justificative, respectiv documente contabile și documente de transport și receptie (factura, aviz de însoțire a marfii, Anexa VII, CMR, receptie sub formă de tichet de cântar, bon de cântar, nota de receptie etc.) cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” și declarația reciclatorului final cu privire la reciclarea/valorificarea cantităților și a metodei de valorificare;
- (iii) documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (autorizația de mediu).

II. În cazul exportului în interiorul Uniunii Europene către reciclatorul final, sunt obligatorii următoarele documente, în copie conform cu originalul, cu semnătură și ștampilă:

- (i) documente justificative, respectiv documente contabile și documente de transport și receptie (factura, aviz de însoțire a marfii, Anexa VII, CMR, receptie sub formă de tichet de cântar, bon de cântar, nota de receptie etc.) cu mențiunea „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și după caz, valorificarea, deșeurilor de ambalaje nr. [...] din [...], încheiat cu GREENPOINT MANAGEMENT SA CUI RO 37081063, destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de [...] (tipul de material), cod [...], aferente lunii [...]” și declarația reciclatorului final cu privire la reciclarea/valorificarea cantităților și a metodei de valorificare;

(ii) documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (autorizația de mediu).

**GREENPOINT MANAGEMENT SA
S.R.L.,
Constantin-Andrei Dinescu
Administrator**

S.C.

[...]

PRIMARIA

[...]

[...]